

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный орган ГБОУ школы № 596
Приморского района Санкт-Петербурга
Т.В. Федотова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.В.Шонина

Приказ № 18-ОД от 10.01.2024 г.

Соглашение по охране труда

Администрация и комитет профсоюза ГБОУ школы № 596 Приморского района Санкт-Петербурга заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							количество работающих которым улучшены условия труда		количество работающих, высвобожденных от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Шт.	1	-	Август	Директор, председатель ПК	-	-	-	-
2.	Выборы уполномоченного лица по охране труда	Чел.	1	-	Август	Председатель ПК	-	-	-	-
3.	Планирование мероприятий по охране труда	Шт.	По мере необходимости	-	Август	Специалист по ОТ	-	-	-	-
4.	Проведение инструктажей по охране труда	Чел.	По мере необходимости	-	В течение года	Заместители руководителя, назначенные приказом	-	-	-	-
5.	Доведение должностных обязанностей по охране труда	Чел.	По штату	-	При приеме на работу	Специалист по ОТ	-	-	-	-

6.	Организация обучения по охране труда.	Чел.	По мере необходимости	-	В течение года	Специалист по ОТ	-	-	-	-
7.	Проверки знаний требований охраны труда.	Чел.	По мере необходимости	-	В течение года	Комиссии по проверке знаний	-	-	-	-
8.	Разработка, издание (размножение) необходимой документации по охране труда	Шт.	По мере необходимости	-	В течение года	Специалист по ОТ	-	-	-	-
9.	Уточнение и дополнение (при необходимости) перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работники, которые обеспечиваются средствами индивидуальной защиты 	Шт.	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР Специалист по кадрам Специалист по охране труда	-	-	-	-
10.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Чел.	Постоянно	-	В течение года	Директор председатель ПК	-	-	-	-
11.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками	Чел.	По мере необходимости	-	В течение года	Директор	-	-	-	-
12.	Обеспечение участия представителей Профсоюза в расследовании аварий, несчастных случаев, работе комиссий по осмотру здания и готовности школы к новому учебному году	Чел.	По мере необходимости	-	В течение года	Директор, председатель ПК	-	-	-	-
2. Технические мероприятия										
1.	Услуги связи радиовещания	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-

2.	Обслуживание и ремонт систем вентиляции	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
3.	Вывоз мусора	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
4.	Оказание услуги по охране имущества объекта с выездом мобильных групп быстрого реагирования	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
5.	Оказание услуг национальной гвардии РФ	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
6.	Дератизация, дезинсекция	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
7.	Техническое обслуживание сетей наружной канализации и жиросушителя	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
8.	Обслуживание по комплексному обеспечению эксплуатации КСОБ	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
9.	Оказание услуг по обеспечению функционирования элементов системы передачи извещений ЦАСПИ	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
10.	Обслуживание водомерного узла	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
11.	Услуги по энергосбережению	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
12.	Услуги по теплоснабжению	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
13.	Аварийно-техническое обслуживание инженерных сетей здания и подготовке к отопительному сезону	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
14.	Комплексное обслуживание технологического оборудования	-	По мере необходимости		В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-

15.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	-	По мере необходимости	-	2 раза в год	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
16.	Размещение знаков безопасности на коммуникациях и других объектах	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
17.	Поставка строительных товаров	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
1.	Организация медицинского осмотра работников	Чел.	По мере необходимости	-	При приеме на работу	Специалист по кадрам	-	-	-	-
2.	Отпуск питьевой воды	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
3.	Прием сточных вод	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
4.	Услуги по санитарно-эпидемиологическому исследованию воды, помещений, оборудования	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
5.	Оказание услуг по предоставлению и обслуживанию автомата очистки питьевой воды	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
6.	Поставка санитарно-гигиенических принадлежностей	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
7.	Поставка хозяйственных товаров	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
8.	Поставка сантехнических товаров	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
9.	Поставка текстильных товаров	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
4. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты										
1.	Своевременное и полное информирование работников о полагающихся им	Чел	По штату	-	При приеме на работу	Зам. директора по АХР	-	-	-	-

	средствах защиты									
2.	Уточнение и дополнение (при необходимости) перечней необходимых средств индивидуальной защиты	Шт.	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
3.	Обеспечение работников, сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	Чел.	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
4.	Хранение и учет средств индивидуальной защиты	Шт.	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
5.	Поставка моющих средств	Шт.	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
5. Мероприятия по пожарной безопасности										
1.	Разработка, обновление инструкций о мерах пожарной безопасности	Шт.	По мере необходимости	-	В течение года	Ответственный за ПБ	-	-	-	-
2.	Оказание услуг по проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
3.	Разработка, обновление инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	Шт.	По мере необходимости	-	В течение года	Ответственный за ПБ	-	-	-	-
4.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	Чел.	По мере необходимости	-	В течение года	Ответственный за ГО и ЧС	-	-	-	-
5.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	Шт.	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-

6. Обучение работников										
1.	Обучение по программе «Техническая эксплуатация тепловых энергоустановок» и «Безопасная эксплуатация электроустановок»	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
2.	Обучение по охране труда в объеме 40 часов	-	По мере необходимости	-	В течение года	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
ИТОГО :										

Руководитель образовательного учреждения _____

Н.В.Шонина

Председатель профсоюзного комитета _____

Т.В.Федотова

29.12.2023