

Утверждаю

Приказ № 185-ОД от 02.09. 2024 г
директор ГБОУ Школа № 596 .

План мероприятий по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч. г. (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

1. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2025 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4.Формирование базы РИС. 5. Сбор предварительных данных о выборе предметов ГИА-2025	Петрова С.В., заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов.
ноябрь	1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11-х классах.	Петрова С.В.
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	Петрова С.В.
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2025. 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Петрова С.В. Классные руководители 9, 11 классов.
Февраль - март	1. Анализ результатов пробных внутришкольных экзаменов и/или РДР по математике и русскому языку, предметам по выбору в формате ОГЭ или ЕГЭ (справки). 2. Анализ результатов устного итогового собеседования в 9-х классах. 3. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта.	Петрова С.В., Председатели МО, учителя- предметники.

Апрель- май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (при наличии). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Петрова С.В.
Июнь-июль	1.Аналитический отчёт по результатам ГИА.	Петрова С.В.

2.Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Своевременное размещение информации о сроках, расписании, порядке проведения ГИА на сайте школы, оформление информационного стенда, размещенного на 1 этаже ОО. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. 5. Проведение консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ для выпускников и их родителей (законных представителей)	Петрова С.В., ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА
Август-сентябрь октябрь ноябрь	1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ» 2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2025 3.Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору. 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11-х классах 6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. 7.Проведение пробного Итогового сочинения в 11 А классе.	Петрова С.В. заместитель директора по УВР учителя-предметники
декабрь январь февраль	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях, формах, порядке проведения и особенностях ГИА-2025 г. 2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.) 3. Проведение устного итогового собеседования в 9-х классах. 4. По мере проведения мониторинговых работ ОГЭ и ЕГЭ обсуждение результатов на заседаниях МО.	Петрова С.В., заместитель директора по УВР. руководители МО

март	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Проведение повторных родительских собраний по вопросам ГИА – 2025 3. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Педагог-психолог, Петрова С.В., классные руководители 9 и 11 классов директор, зам. директора по УВР
апрель-июнь	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 3. Сопровождение выпускников на экзамены (до ППЭ и обратно)	Петрова С.В., зам. директора по УВР педагог-психолог классные руководители 9 и 11 классов
август	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) .	Петрова С.В.

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3.Изучение структуры КИМов по предмету. 4.Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Петрова С.В., учителя предметники; Сафронова А.В., зам. директора по ВР
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	руководители МО
ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Петрова С.В., зам. директора по УВР учителя – предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	Петрова С.В., зам. директора по УВР
январь	1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Петрова С.В., зам. директора по УВР
декабрь- февраль	1.Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.	Петрова С.В., зам. директора по

	2. Выверка списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	УВР, председатели МО, кл. руководители
Март- май	1. Участие в тренировочных мероприятиях КО по плану. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	Петрова С.В., зам. директора по УВР учителя – предметники.

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, edu.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	Председатели МО, учителя предметники Петрова С.В., зам. директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА.	Петрова С.В., зам. директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах.	учителя предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11-х классов	Учителя - предметники, зам. директора по УВР
январь-февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов.	Петрова С.В., зам. директора по УВР, председатели МО,
март- апрель	3. Участие в пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору. 4. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники

апрель-май	1.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; 2. Посещение консультаций по подготовке к экзаменам; 3. Участие в ГИА.	кл. руководитель, учителя- предметники
------------	---	--

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА. 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11-е классы) 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы). 4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.	Кл. руководители, Петрова С.В., зам. директора по УВР учителя- предметники кл. руководители
ноябрь февраль	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025фа году. 2. Ознакомление под подпись с организацией и порядком проведения ГИА в текущем году. 3.Изучение положения о ГИА. 4.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	Петрова С.В., зам. директора по УВР кл. руководители учителя- предметники
в течение года	1.Консультации учителей-предметников. 2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	кл. руководитель учителя- предметники
май-июнь	1.Участие в организационных мероприятиях при проведении государственной итоговой аттестации (сопровождение и обеспечение необходимыми средствами и материалами)	зам.директора по УВР