**Уважаемые родители учащихся, имеющих право на бесплатный проезд!**

**Индивидуальное продление бесплатного проездного документа осуществляется СПб ГКУ «Организатор перевозок» по адресам:**

* Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А;
* Санкт-Петербург, пл. Ленина 8/8 (офис продаж не работает с 1 по 30 сентября ежегодно).

**Юридический адрес:** 191002, Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А
**Режим работы:** 8:30 – 17:30 (пятница – до 16:30; перерыв 12:30 – 13:20)

Тел: (812) 576-55-55 (справочная)

Тел: (812) 576-57-07 (жалобы и предложения не принимаются, справки не предоставляются)

**Факс:** (812) 388-96-60
**E-mail:** sekretar@orgp.spb.ru (жалобы, предложения не принимаются, справки не предоставляются)

СПб ГКУ «Организатор перевозок» в начале учебного года передает представителю учебного заведения список обучающихся в данном заведении и имеющих право льготного проезда с указанием перечня документов, которые необходимо предоставить. В случае, если на новый учебный год документы, в соответствии с перечнем документов необходимых для оформления бесплатного проездного документа, актуальны, то от учебного заведения необходимо будет только подтверждение факта обучения.

После подачи комплектов документов представителями Ваших учебных заведений и обновлением информации в базе данных СПб ГКУ «Организатор перевозок», продление бесплатного проездного документа будет осуществляться в кассах ГУП «Петербургский метрополитен». Для этого Вам необходимо иметь при себе электронный носитель бесплатного проездного документа.

По окончании централизованного продления бесплатных проездных документов представителями учебных заведений, продление осуществляется в индивидуальном порядке лицу, имеющему право на льготу, либо его законному представителю при предоставлении:

**Перечень документов для продления бесплатных проездных документов граждан, имеющих льготу по категориям: “ДИ”, “ДК”, “МС”, “ДС”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование льготы** | **Категория** | **Пакет документов** | **Срок действия льготы** | **Нормативные документы** |
| 1. | **Дети-инвалиды** | ДИ | 2. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия. | Льгота сохраняется до 18 лет | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 сентября 2015 года № 843 «О мерах по реализации главы 20 "Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"» |
|  |  |  | 3. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии. |  | Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» |
|  |  |  | 4. Оригинал справки об инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или справки, выдаваемой медицинскими учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции (и их копии). |  |  |
|  |  |  | 5. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге:- справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);- свидетельство о регистрации по месту жительства-форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;- свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;- решение суда об установлении места пребывания и его копия. |  |  |
|  |  |  | 6. Фотография 3х4. |  |  |
|  |  |  | 7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.+ фото 3х4 см |  |  |
| 2. | **Лица, имеющие право оплаты части стоимости проезда, но не более 20 процентов от стоимости проезда в СПб** | АУ (Месячный именной автобусный билет для учащихся) | При индивидуальном обращении: | При условии обучения по очной форме в образовательных учреждениях СПб (обучающимся в ВУЗах льгота не предоставляется) | Распоряжение Комитета по транспорту от 27.06.2007 № 31-р "О видах проездных билетов и порядке их обращения" |
|  |  |  | 1. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия; |  |  |
|  |  |  | 2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии; |  | Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» |
|  |  |  | 3. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения ( срок документа не боле 30 дней). |  |  |
|  |  |  | 4. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.+ фото 3х4 см |  |  |
| 3.  | **Дети, получающие пенсию по потере кормильца** | ДК | 1. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия. | Необучающиеся - до 18 лет.С 18 лет до 23 лет - при условии обучения по очной форме. | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 сентября 2015 года № 843 «О мерах по реализации главы 20 "Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"» |
|  |  |  | 2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии. |  |  |
|  |  |  | 3. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не боле 30 дней). |  |  |
|  |  |  | 4. Продленное пенсионное удостоверения и его копия или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения). |  |  |
|  |  |  | 5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем. |  |  |
|  |  |  | 6. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге (для оформления льготного проездного билета необходимо предоставить одну из перечисленных форм регистрации):- справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения);- свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге) и его копия;- свидетельство о регистрации по месту жительства-форма 8 (для детей до 14 лет) и его копия;- решение суда об установлении места пребывания и его копия. |  |  |
|  |  |  | 7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.+ фото 3х4 см |  |  |
| 4. | **Дети из многодетных семей** | МС | 1. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия+ фото 3х4 см |  |  |
|  |  |  | 2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии. | 1. До 18 лет для обучающихся в общеобразовательных учебных заведениях и ССУЗах по очной, очно-заочной, заочной форме.2. До 18 лет для детей, зачисленных в учебные заведения для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.3. До 18 лет студентам ВУЗов при условии обучения по очной форме. | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 сентября 2015 года № 843 «О мерах по реализации главы 20 "Дополнительные меры социальной поддержки детей и молодежи по оплате проезда на транспорте" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"» |
|  |  |  | 3. Оригинал справки из учебного учреждения подтверждающий факт обучения, содержащий следующую информацию: дату выдачи справки, курс/класс, форму обучения, номер и дату приказа о зачислении, дату начала обучения и окончания обучения (срок документа не боле 30 дней). |  |  |
|  |  |  | 4. Документ из органов социальной защиты Санкт-Петербурга (свидетельство многодетной семьи Санкт-Петербурга) и его копия. |  | Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» |
|  |  |  | 5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем. |  |  |
|  |  |  | 6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.+ фото 3х4 см |  |  |
| 5.  | **Дети-сироты** | ДС | 1. Свидетельство о рождении (для получателей в возрасте до 14 лет) и его копия. | До 23 лет при условии обучения по очной форме.До окончания обучения по очной форме (при условии начала обучения до 23 лет). | Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25 ноября 2014 года N 1044 «О реализации главы 3 "Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"» |
|  |  |  | 2. Документ, удостоверяющий личность получателя в возрасте старше 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и их копии. |  |  |
|  |  |  | 3. Оригинал справки, подтверждающий факт обучения по очной форме в государственном образовательном учреждении, содержащий следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не боле 30 дней). |  |  |
|  |  |  | 4. Документ, подтверждающий статус обучающегося и его копия: свидетельства о смерти родителей или единственного родителя (при данной комплектации документов для оформления льготного проездного документа необходимо свидетельство о рождении получателя и его копия), форма 25 (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособные), решение суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с указаниями сроков заключения, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, с указаниями сроков заключения, решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов (и их копии). |  |  |
|  |  |  | 5. В случае не возможности предоставления документов, подтверждающих статус (п. 4) -  оригинал справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства, срок действия справки один год с момента выдачи, если не указан иной срок действия. |  | Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» |
|  |  |  | 6. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем. |  |  |
|  |  |  | 7. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия.+ фото 3х4 см |  |  |
| **6.** | Мобилизованный родитель | МР | - копия свидетельства о рождении (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**);-для детей старше 14 лет копия паспорта (стр.2-3);- копия СНИЛС;- копия документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего, что один из родителей участвует или участвовал в проведении специальной военной операции;- фото 3х4 см |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Более подробна информация на сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок» http://orgp.spb.ru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |