

Дорожная карта «Повышение качества образования на 2024 год»

Основания для разработки	<ul style="list-style-type: none">• Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;• Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;• Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"• Распоряжение Комитета по образованию от 14.02.2023 № 129-р «Об организации работы с ОО Санкт-Петербурга, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся, в 2023 году»;• Положение о системе работы с общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся, и (или) общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, и общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, функционирующими в зоне риска снижения образовательных результатов.• Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, ФИОКО• Методические рекомендации по содержательному ведению ИС МЭДК проекта «500+», ФИОКО
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;• разработать стратегию вывода школы из списка ШФЗР;• принять дополнительные меры и провести ряд мероприятий по повышению качества образования;• разработать программу перехода в эффективный режим функционирования;• организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода ОУ в эффективный режим функционирования;• активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.

Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • положительная динамика результатов ВПР по математике и русскому языку; • положительная динамика среднего балла по математике и русскому языку на ОГЭ и ГИА; • подтверждение результатов промежуточной аттестации, в рамках мониторингов, ГИА. • рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС ООО, СОО; • разработка и реализация дорожной карты перехода школы в эффективный режим функционирования; • активизация участия родительской общественности в деятельности школы.
-----------------------------	--

План мероприятий по повышению качества общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
I	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Создание рабочей группы в ОУ	Февраль 2024	Директор школы	Приказ о создании рабочей группы / распределение функционала между АУП
1.2	Разработка дорожной карты на 2024 год	Февраль 2024	Рабочая группа	Дорожная карта на 2024
1.3	Комплексный анализ образовательной деятельности в условиях ее реализации. Анализ результативности итоговой аттестации за последние 3 года	Февраль 2024	Петрова С.В., Кондратова А.Е., Галиева Л.А.- зам. директора по УВР.	Аппаратное совещание
1.4.	Анализ внутришкольного и внешнего мониторинга для выявления обучающихся с низкими образовательными результатами.	Февраль-март 2024	Рабочая группа, руководители МО	Аналитическая справка (административное совещание)
1.5.	Корректировка дорожной карты подготовки выпускников к ГИА (9, 11 классы)	Февраль 2024	Руководители МО	Дорожная карта для подготовки к ГИА по русскому языку и математике
1.6	Анализ эффективности внутришкольных механизмов мониторинга качества подготовки обучающихся и исправления выявленных недочетов	Февраль 2024	Руководители МО	Административное совещание
1.7.	Анализ результатов окончания учебных периодов учебного года с целью принятия управленческих решений	В течение года	Рабочая группа, руководители МО	Аналитические материалы, заседания МО, совещания рабочей группы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
1.8.	Анализ новых подходов к формированию фонда оценочных средств ОО.	Сентябрь-октябрь 2024	Руководители МО	Аналитические материалы, заседания МО, совещания рабочей группы
1.9.	Обеспечение присутствия независимых и общественных наблюдателей при проведении ВПР, ГИА	Апрель 2024, май-июнь 2024	Администрация	Аналитические материалы, заседания МО, совещания рабочей группы
1.10.	Организация контроля за созданием образовательной организацией системы учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Аналитическая справка
1.11.	Внесение дополнений и изменений в Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы с учетом специфики классных коллективов.	Сентябрь-октябрь 2024	Заместители директора по УВР Галиева Л.А., Кондратова А.Е., Петрова С.В.	Обновление положения о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы
1.12	Создание системы кадровой поддержки: организация информационной помощи молодым специалистам	В течение года	Учителя-наставники Сафронова А.В. заместитель директора по ВР	Приказ о прикреплении наставников
1.13	Текущий отчет по реализации дорожной карты	Июнь, октябрь, декабрь 2024	Рабочая группа	Аналитические материалы
1.14	Заключение соглашения о сотрудничестве со школами, имеющими высокие результаты обучения, РГПУ им. Герцена	2024	Директор школы	Договор о сотрудничестве
II	МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА			
2.1	Анкетирование педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества общего образования	Февраль, сентябрь 2024	руководители МО педагог-психолог	Результаты анкетирования Курсы повышения квалификации ИПК
2.2	Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов педагогов. Формирование запроса на курсы повышения квалификации, информационные семинары.	Декабрь 2023 – февраль 2024	Директор Шонина Н.В., Кондрашова А.И.- отв. за курсовую подготовку педагогов	Аналитические материалы Курсы повышения квалификации ИПК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
2.3	Развитие кадрового потенциала школы: - направление на обучение в вузы выпускников и привлечение их (в дальнейшем) к работе в школе; - увеличение притока новых кадров в школу	Май 2024	Кондрашова А.И. - отв. за курсовую подготовку педагогов	Посещение РГПУ им. Герцена, факультета русского языка и литературы и математики, с целью привлечения студентов-выпускников
2.4	Скорректировать план КПК на 2024-2025 уч. год с учетом педагогических дефицитов, выявленных МО	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Кондрашова А.И.	План КПК
2.5	Организация персонального контроля учителей с низкими образовательными результатами	Сентябрь 2024	Шонина Н.В.	Издание приказа
2.6	Прием на вакантные места специалистов с высокой квалификацией и профессиональным педагогическим образованием	Сентябрь 2024	Директор Шонина Н.В.	Приказы о приеме на работу
2.7	Анкетирование педагогических работников об использовании электронных образовательных ресурсов, учебно-методических комплексов для определения маршрутов повышения эффективности в образовательной деятельности	Июнь 2023	Зам. директора по УВР Петрова С.В.	Аналитические материалы (итоги анкетирования) Курсы повышения квалификации ИПК
2.8	Посещение практико-ориентированных (обучающих) курсов, семинаров для руководителей и педагогов на базе школ с высокими результатами обучения: взаимопосещение уроков; методические консультации.	В течение года	Директор - Шонина Н.В. Зам. директора по УВР – Петрова С. В, Кондратова А.Е..	Заявка на семинары, посещение семинаров педагогами и администрации школы Семинары ИПК
2.9	Участие в районных предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися.	В течение года	Руководители МО	Посещение городских методических объединений
2.10	Проведение единого методического дня для учителей, имеющих низкие результаты в рамках ШМО «Мотивационное обеспечение учебного процесса на современном уроке», «Профилактика профессионального выгорания»	Март 2024	Руководители МО	
2.11	Анализ результатов независимых оценок качества образования (ВПр, ГИА), разработка рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования.	Май 2024, Июнь 2024	Зам. директора по УВР Петрова С.В., зам. директора по УВР Галиева Л.А., И.о. зам. директора по УВР Кондратова А.Е.	Аналитическая справка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
2.12	Анализ результатов по итогам административных диагностических работ в формате ГИА. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА.	Февраль 2024 Октябрь 2024 Декабрь 2024	Зам. директора по УВР Петрова С.В., зам. директора по УВР Галиева Л.А..	Аналитическая справка
2.13	Консультации для педагогов, учащихся по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением педагогов высшей школы)	В течение года	Руководители МО	Проведенные консультации
2.14	Участие педагогов в заседаниях городских/районных методических объединений учителей	В течение года	Руководители МО	Посещение ГМО, РМО
III	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ			
3.1	Организация ППП сопровождения обучающихся и их родителей	В течение года	Зам. Директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Создание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся
3.2	Организация консультативно-методического и обеспечения разработки индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов	В течение года	Руководители МО Зам. Директора по УВР	Оказание консультативно-методической поддержки
3.3	Организация системы внеучебных и внеурочных мероприятий с учетом образовательных дефицитов	В течение года	Сафронова А.В. зам. директора по ВР.	Проведение различных мероприятий
3.4	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	По итогам учебного года	Директор	Аналитические материалы
3.5	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями; с детьми-мигрантами, имеющими низкие показатели адаптивности к учебному процессу	В течение года	Зам. директора по ВР, Сафронова А.В. Социальный педагог Мовсисян М.Д.	Совместное заседание педагогического коллектива, КДН, ПДН, наркологической службы
3.6	Проведение и участие в родительских общешкольных и районных собраниях	В течение года	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Участие в родительских собраниях, протоколы родительских собраний
3.7	Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников	Март - июнь 2024	Сафронова А.В., зам. директора по ВР	Участие в семинарах
3.8	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя	Проведение консультаций
3.9	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Служба	Проведение консультаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
			сопровождения	
IV	СОКРАЩЕНИЕ РАЗРЫВА В РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕННОСТИ ПО СРАВНЕНИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ			
4.1	Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4.2	Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года, с целью принятия управленческих решений.	В течение года	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка
4.3	Участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонов	В течение года	Зам. директора по УВР	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах
4.4	Организация и ведение занятий ВУД, соответствующих запросам учащихся и родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР Сафронова А.В. зам. директора по УВР Галиева Л.А.	Рост охвата учащихся, посещающих курсы ВУД
4.5	Организация внеурочных занятий с инофонами по русскому языку. Перераспределение часов внеурочной деятельности. Внесение изменений в план внеурочной деятельности.	В течение года	Руководители МО Галиева Л.А. Сафронова А.В.	Повышение уровня образования
V	УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ			
5.1	Участие в конкурсном отборе на право получения гранатов в виде субсидий на реализацию проектов по оснащению современным оборудованием	В течение года	Директор Шонина Н.В. Заместитель директора по АХР Сафронов В.Г. Инженер Савин Н.М.	
5.2	Приобретение АРМ для учебных кабинетов	В течение года	Директор Шонина Н.В. Заместитель директора по АХР Сафронов В.Г. Инженер Савин Н.М.	
VI	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ			
6.1	Участие и результативность в ГИА-2024	По расписанию ГИА-2024	Зам. директора по УВР Петрова С.В.	Результаты ГИА-2024
6.2	Проведение совещания по итогам результатов мониторинговых	Август	Зам. директора по	Протокол совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
	исследований качества образования, ГИА - 2024	2024	УВР петрова С.В.	
6.3	Анализ реализации Дорожной карты и планирование работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Директор, рабочая группа, педколлектив	Аналитическая справка