

<b>Принято</b>	<b>Утверждено</b>
<i>Педагогическим советом № от 11.07.06.2023</i>	<i>Приказом директора № 122-ОД от 22.05.2023</i>



## Дорожная карта «Повышение качества образования на 2023-2024»

<b>Основания для разработки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>• Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;</li> <li>• Распоряжение Комитета по образованию от 14.02.2023 № 129-р «Об организации работы с ОО Санкт-Петербурга, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся, в 2023 году»;</li> <li>• Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, ФИОКО</li> <li>• Методические рекомендации по содержательному ведению ИС МЭДК проекта «500+», ФИОКО</li> <li>• Положение о системе работы с общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся, и (или) общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга,</li> </ul>
---------------------------------	---

	функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, и общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, функционирующими в зоне риска снижения образовательных результатов.
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• откорректировать дорожную карту, определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;</li> <li>• разработать дополнительные меры/мероприятия по повышению качества образования в рамках стратегии вывода школы из статуса ШНОР;</li> <li>• обновить программу перехода в эффективный режим функционирования;</li> <li>• организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода ОУ в эффективный режим функционирования;</li> <li>• активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.</li> </ul>
<b>Ожидаемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• положительная динамика результатов ВПР по математике и русскому языку;</li> <li>• положительная динамика среднего балла по математике и русскому языку на ОГЭ и ГИА;</li> <li>• подтверждение результатов промежуточной аттестации, в рамках мониторингов, ГИА.</li> <li>• рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС ООО, СОО;</li> <li>• разработка и реализация дорожной карты перехода школы в эффективный режим функционирования;</li> <li>• активизация участия родительской общественности в деятельности школы.</li> </ul>

### План мероприятий по повышению качества общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
I	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Обновление рабочей группы в ОУ	Август 2023	Директор школы	Приказ / Перераспределение функционала между АУП	Привлечение методистов из ИМЦ
1.2	Разработка дорожной карты на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Рабочая группа	Дорожная карта на 2023-2024	
1.3	Анализ результативности итоговой аттестации за последние 3 года	Август-сентябрь 2023	Петрова С.В., Кондратова А.Е., Галиева Л.А.- зам. директора по УВР.	Аналитическая справка (аппаратное совещание)	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
1.4	Разработка дорожной карты подготовки выпускников к ГИА (9, 11 классы)	Октябрь 2023	Рабочая группа.	Дорожная карта для подготовки к ГИА	
1.5	Анализ эффективности внутришкольных механизмов мониторинга качества подготовки обучающихся и исправления выявленных недочетов	Сентябрь-октябрь 2023	Руководители МО	Аналитическая справка (административное совещание)	
1.6	Определение новых подходов к формированию фонда оценочных средств ОО.	Сентябрь-октябрь 2023	Руководители МО		
1.7	Организация контроля за созданием образовательной организацией системы учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Аналитическая справка	
1.8	Внесение дополнений и изменений в Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы с учетом специфики классных коллективов.	Сентябрь-октябрь 2023	Заместители директора по УВР Галиева Л.А., Кондратова А.Е., Петрова С.В.	Обновление положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы	
1.9	Создание системы кадровой поддержки: организация информационной помощи молодым специалистам	В течение года	Учителя-наставники Сафронова А.В. заместитель директора по ВР	Приказ о прикреплении наставников	Взаимодействие с РМО, ШМО
1.10	Текущий отчет по реализации дорожной карты	Декабрь 2023, Февраль, апрель, июнь 2024	Рабочая группа	Аналитические материалы	
1.11	Заключение соглашения о сотрудничестве со школами, имеющими высокие результаты обучения, вышедшими из статуса ШНОР	2023	Директор школы	Договор о сотрудничестве	Гимназия № 664
II	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА</b>				
2.1	Анкетирование педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях,	сент2022 - Февраль 2023	руководители МО педагог-психолог	Результаты анкетирования	Курсы повышения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
	необходимых для повышения качества общего образования				квалификации ИПК
2.2	Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов педагогов. Формирование запроса на курсы повышения квалификации, информационные семинары.	Декабрь 2023 – февраль 2024	Директор Шонина Н.В., Кондрашова А.И.- отв. за курсовую подготовку педагогов	Аналитические материалы	Курсы повышения квалификации ИПК
2.3	Развитие кадрового потенциала школы: - направление на обучение в вузы выпускников и привлечение их (в дальнейшем) к работе в школе; - увеличение притока новых кадров в школу	Май 2024	Кондрашова А.И.- отв. за курсовую подготовку педагогов	Посещение РГПУ им. Герцена, факультета русского языка и литературы и математики, с целью привлечения студентов-выпускников	
2.4	Скорректировать план КПК на 2023-2024 уч. год с учетом педагогических дефицитов, выявленных МО	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора по УВР Кондрашова А.И.	План КПК	Курсы повышения квалификации
2.5	Организация персонального контроль учителей с низкими образовательными результатами	2023-2024	Шонина Н.В.	Издание приказа	
2.6	Прием на вакантные места специалистов с высокой квалификаций и профессиональным педагогическим образованием	Сентябрь 2023	Директор Шонина Н.В.	Приказы о приеме на работу	
2.7	Анкетирование педагогических работников об использовании электронных образовательных ресурсов, учебно-методических комплексов для определения маршрутов повышения эффективности в образовательной деятельности	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР Петрова С.В.	Аналитические материалы (итоги анкетирования)	Курсы повышения квалификации ИПК
2.8	Посещение практико-ориентированных (обучающих) курсов, семинаров для руководителей и педагогов на базе школ с высокими результатами обучения, на базе школ, вышедших из состава ШНОР или	В течение года	Директор - Шонина Н.В. И.о. зам. директора по УВР - Кондратова А.Е..	Заявка на семинары, посещение семинаров педагогами и администрации школы	Семинары ИПК Школа -куратор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
	имеющих высокие результаты обучения: взаимопосещение уроков; методические консультации.				
2.9	Участие в районных предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися.	В течение года	Руководители МО	Посещение городских методических объединений	РМО
2.10	Проведение единого методического дня для учителей, имеющих низкие результаты в рамках ШМО «Мотивационное обеспечение учебного процесса на современном уроке», «Профилактика профессионального выгорания»	Март 2024	Руководители МО	Протокол МО	Методисты ИМЦ Приморского района, школа - куратор
2.11	Анализ результатов независимых оценок качества образования (ВПр, ГИА), разработка рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования.	Апрель 2024	Зам. директора по УВР Петрова С.В., зам. директора по УВР Галиева Л.А., И.о. зам. директора по УВР Кондратова А.Е.	Аналитическая справка	
2.12	Анализ результатов по итогам административных диагностических работ в формате ГИА. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА.	Октябрь 2023, Декабрь 2023, Февраль 2024	Зам. директора по УВР Петрова С.В., зам. директора по УВР Галиева Л.А..	Аналитическая справка	
2.13	Консультации для педагогов, учащихся по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением педагогов высшей школы)	В течение года	Руководители МО	Проведенные консультации	Методисты ИМЦ
2.14	Участие педагогов в заседаниях городских/районных методических объединений учителей	В течение года	Руководители МО	Посещение ГМО, РМО	ГМО, РМО
III	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>				
3.1	Организация ИП сопровождения обучающихся и их родителей	В течение года	Зам. Директора по ВР, педагог-	Создание оптимальных условий для обучения,	Семинары ИПК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
			психолог, социальный педагог	развития, социализации и адаптации учащихся	
3.2	Организация консультативно-методического и обеспечения разработки индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов	В течение года	Руководители МО Зам. Директора по УВР	Оказание консультативно-методической поддержки	Семинары ИПК
3.3	Организация системы внеучебных и внеурочных мероприятий с учетом образовательных дефицитов	В течение года	Сафронова А.В. зам. директора по ВР.	Проведение различных мероприятий	
3.4	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	По итогам учебного года	Директор	Аналитические материалы	
3.5	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Зам. директора по ВР, Сафронова А.В. Социальный педагог Мовсисян М.Д.	Совместное заседание педагогического коллектива, КДН, ПДН, наркологической службы	Семинар ИПК
3.6	Проведение и участие в родительских общешкольных и районных собраниях	В течение года	Директор ,зам. директора по УВР и ВР	Участие в родительских собраниях, протоколы родительских собраний	Семинары ИПК
3.7	Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников	Март - июнь 2024	Сафронова А.В., зам. директора по ВР	Участие в семинарах	Выездные тренинги, семинары ИПК
3.8	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя	Проведение консультаций	
3.9	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Служба сопровождения	Проведение консультаций	
IV	<b>СОКРАЩЕНИЕ РАЗРЫВА В РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕННОСТИ ПО СРАВНЕНИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>				
4.1	Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
4.2	Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года, с целью принятия управленческих решений.	В течение года	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка	
4.3	Участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонов	В течение года	Зам. директора по УВР	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах	
4.4	Организация и ведение занятий ВУД, соответствующих запросам учащихся и родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР Сафронова А.В. зам. директора по УВР Галиева Л.А.	Рост охвата учащихся, посещающих курсы ВУД	
4.5	Организация внеурочных занятий с инофонами по русскому языку. Перераспределение часов внеурочной деятельности. Внесение изменений в план внеурочной деятельности.	В течение года	Руководители МО Галиева Л.А. Сафронова А.В.	Повышение уровня образования	
V	<b>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ</b>				
5.1	Участие в конкурсном отборе на право получения гранатов в виде субсидий на реализацию проектов по оснащению современным оборудованием	В течение года	Директор Шонина Н.В. Заместитель директора по АХР Сафронов В.Г. Инженер Савин Н.М.		
5.2	Приобретение АРМ для учебных кабинетов		Директор Шонина Н.В. Заместитель директора по АХР Сафронов В.Г. Инженер Савин Н.М.		
VI	<b>АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ</b>				
6.1	Участие и результативность в ГИА-2024	По расписанию ГИА-2024	Зам. директора по УВР Петрова С.В.	Результаты ГИА-2024	
6.2	Проведение совещания по итогам результатов мониторинговых исследований качества образования, ГИА - 2024	Август 2024	Зам. директора по УВР петрова С.В.	Протокол совещания	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Результат</b>	<b>Внешняя помощь</b>
6.3	Анализ реализации Дорожной карты и планирование работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Директор, рабочая группа, педколлектив	Аналитическая справка	