

УТВЕРЖДАЮ

10 апреля 2023 г.

директор ГБОУ школа 596

Приморского района Санкт-Петербурга



Шонина Н. В

Дорожная карта «Повышение качества образования на 2022-2023»

<p style="text-align: center;">Основания для разработки</p>	<ul style="list-style-type: none">• Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;• Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;• Распоряжение Комитета по образованию от 14.02.2023 № 129-р «Об организации работы с ОО Санкт-Петербурга, реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся, в 2023 году»;• Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, ФИОКО• Методические рекомендации по содержательному ведению ИС МЭДК проекта «500+», ФИОКО• Положение о системе работы с общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся, и (или) общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, и общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга, функционирующими в зоне риска снижения образовательных результатов.
<p style="text-align: center;">Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none">• определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;• разработать стратегию вывода школы из статуса ШНОР;• разработать программу перехода в эффективный режим функционирования;• организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода ОУ в эффективный режим функционирования;• активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.

Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • положительная динамика результатов ВПР по математике и русскому языку; • положительная динамика среднего балла по математике и русскому языку на ОГЭ и ГИА; • подтверждение результатов промежуточной аттестации, в рамках мониторингов, ГИА. • рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС ООО, СОО; • разработка и реализация дорожной карты перехода школы в эффективный режим функционирования; • активизация участия родительской общественности в деятельности школы.
-----------------------------	--

План мероприятий по повышению качества общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
I	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1	Создание рабочей группы в ОУ	Декабрь 2022	Директор школы	Приказ о создании рабочей группы	
	Разработка дорожной карты	январь 2023	Рабочая группа	Дорожная карта	
1.2	Внесение изменений в штатное расписание	Январь 2023	Директор школы	Введение должности заместителя директора по УВР Перераспределение функционала между АУП	Привлечение методистов из ИМЦ
1.3	Комплексный анализ образовательной деятельности и условий ее реализации в школе	Январь – февраль 2023	Рабочая группа	Комплексный анализ	
1.4.	Анализ внутришкольного мониторинга для выявления обучающихся с низкими результатами (индивидуальный образовательный маршрут слабоуспевающих обучающихся).	Январь 2023	Петрова С.В., зам. директора по УВР.	Аналитическая справка (административное совещание)	
1.5.	Анализ результативности итоговой аттестации за последние 3 года с целью выявления причин низких результатов и динамики.	Январь-Февраль 2023	Петрова С.В., Галиева Л.А. зам. директора по УВР.	Аналитическая справка (аппаратное совещание)	
1.6.	Разработка дорожной карты подготовки	Октябрь 2022	Рабочая группа.	Дорожная карта для	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
	выпускников к ГИА (9, 11 и 12 классы)			подготовки к ГИА	
1.7	Анализ эффективности внутришкольных механизмов мониторинга качества подготовки обучающихся и исправления выявленных недочетов	Январь-февраль 2023	Руководители МО	Аналитическая справка (административное совещание)	
1.8	Анализ результатов окончания учебных периодов учебного года с целью принятия управленческих решений	В течение года	Руководители МО	Аналитические материалы, заседания МО	
	Определение новых подходов к формированию фонда оценочных средств ОО.	Март 2023	Руководители МО		
	Обеспечить присутствие независимых и общественных наблюдателей при проведении ВПР	Апрель 2023			
1.9	Организация контроля за созданием образовательной организацией системы учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Аналитическая справка	
1.10.	Внесение дополнений и изменений в Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы с учетом специфики классных коллективов.	Март 2023	Заместители директора по УВР Галиева Л.А. Петрова С.В.	Новое положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы	
1.11	Создание системы кадровой поддержки: организация информационной помощи молодым специалистам	В течение года	Учителя-наставники Сафронова А.В. заместитель директора по ВР	Приказ о прикреплении наставников	Взаимодействие с РМО, ШМО
1.12	Текущий отчет по реализации дорожной карты	Февраль, апрель, июнь 2023	Рабочая группа	Аналитические материалы	
1.13	Заключение соглашения о сотрудничестве со школами, имеющими высокие результаты обучения, вышедшими из статуса ШНОР	Февраль 2023	Директор школы	Договор о сотрудничестве	Гимназия № 664
II	МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА				

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
2.1	Анкетирование педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества общего образования	Декабрь 2022 - Февраль 2023	Зам. директора по УВР Кондрашова А.И. руководители МО педагог-психолог	Результаты анкетирования	Курсы повышения квалификации ИПК
2.2	Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов педагогов. Формирование запроса на курсы повышения квалификации, информационные семинары.	Декабрь 2022 – февраль 2023	Директор Шонина Н.В. Кондрашова А.И. отв. за курсовую подготовку педагогов	Аналитические материалы	Курсы повышения квалификации ИПК
2.3	Развитие кадрового потенциала школы: - направление на обучение в вузы выпускников и привлечение их (в дальнейшем) к работе в школе; - увеличение притока новых кадров в школу	Май 2023	Директор зам. директора по УВР Кондрашова А.И.	Посещение РГПУ им. Герцена, факультета русского языка и литературы и математики, с целью привлечения студентов-выпускников	
2.4.	Скорректировать план КПК на 2023 год с учетом педагогических дефицитов, выявленных МО при анализе ВПР	Март 2023	Заместитель директора по УВР Кондрашова А.И.		
2.5.	Организация персонального контроль учителей с низкими образовательными результатами	Февраль 2023	Шонина Н.В.	Издание приказа	
2.6.	Прием на вакантные места специалистов с высокой квалификаций и профессиональным педагогическим образованием	Сентябрь 2023	Директор Шонина Н.В.	Приказы о приеме на работу	
2.7.	Анкетирование педагогических работников об использовании электронных образовательных ресурсов, учебно-методических комплексов для определения маршрутов повышения эффективности в образовательной деятельности	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР Петрова С.В.	Аналитические материалы (итоги анкетирования)	Курсы повышения квалификации ИПК
2.8.	Посещение практико-ориентированных (обучающих) курсов, семинаров для руководителей и педагогов на базе школ с высокими результатами обучения, на базе школ, вышедших из состава ШНОР или имеющих высокие результаты обучения:	В течение года	Директор Шонина Н.В. зам. директора по УВР Петрова С.В.	Заявка на семинары, посещение семинаров педагогами и администрации школы	Семинары ИПК Школа -куратор

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
	взаимопосещение уроков; методические консультации.				
2.9.	Участие в районных предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися.	В течение года	Руководители МО	Посещение городских методических объединений	РМО
2.10	Проведение единого методического дня для учителей, имеющих низкие результаты в рамках ШМО «Мотивационное обеспечение учебного процесса на современном уроке», «Профилактика профессионального выгорания»	Март 2023	Руководители МО	Протокол МО	Методисты ИМЦ Приморского района, школа - куратор
2.11	Анализ результатов независимых оценок качества образования (ВПР, ГИА), разработка рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования.	январь 2023	Зам. директора по УВР Петрова С.В., зам. директора по УВР Галиева Л.А.	Аналитическая справка	
2.12.	Анализ результатов по итогам административных диагностических работ в формате ГИА. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА.	Февраль 2023	Зам. директора по УВР петрова С.В., зам. директора по УВР Галиева Л.А..	Аналитическая справка	
2.13	Консультации для педагогов, учащихся по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением педагогов высшей школы)	В течение года	Руководители МО	Проведенные консультации	Методисты ИМЦ
2.14	Участие педагогов в заседаниях городских/районных методических объединений учителей	В течение года	Руководители МО	Посещение ГМО, РМО	ГМО, РМО
III	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ				
3.1	Организация ПП сопровождения обучающихся и их родителей	В течение года	Зам. Директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Создание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся	Семинары ИПК
3.2	Организация консультативно-методического	В течение года	Руководители МО	Оказание консультативно-	Семинары ИПК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
	и обеспечения разработки индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов		Зам. Директора по УВР	методической поддержки	
3.3	Организация системы внеучебных и внеурочных мероприятий с учетом образовательных дефицитов	В течение года	Сафронова А.В. зам. директора по ВР.	Проведение различных мероприятий	
3.4.	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	По итогам учебного года	Директор	Аналитические материалы	
3.5.	Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Зам. директора по ВР, Сафронова А.В. Социальный педагог Мовсисян М.Д.	Совместное заседание педагогического коллектива, КДН, ПДН, наркологической службы	Семинар ИПК
3.6	Проведение и участие в родительских общешкольных и районных собраниях	В течение года	Директор ,зам. директора по УВР и ВР	Участие в родительских собраниях, протоколы родительских собраний	Семинары ИПК
3.7	Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников	Март июнь 2023	Сафронова А.В., зам. директора по ВР	Участие в семинарах	Выездные тренинги, семинары ИПК
3.8	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, учителя	Проведение консультаций	
3.9	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Служба сопровождения	Проведение консультаций	
IV	СОКРАЩЕНИЕ РАЗРЫВА В РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕННОСТИ ПО СРАВНЕНИЮ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫСОКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ				
4.1	Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	
4.2	Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года, с целью принятия управленческих решений.	В течение года	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка	
4.3	Участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонов	В течение года	Зам. директора по УВР	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в интеллектуальных	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат	Внешняя помощь
				конкурсах	
4.4	Организация и ведение занятий ВУД, соответствующих запросам учащихся и родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР Сафронова А.В. зам. директора по УВР Галиева Л.А.	Рост охвата учащихся, посещающих курсы ВУД	
4.5.	Организация внеурочных занятий с инофонами по русскому языку. Перераспределение часов внеурочной деятельности. Внесение изменений в план внеурочной деятельности.		Руководители МО Галиева Л.А. Сафронова А.В.		
V	УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ				
5.1	Участие в конкурсном отборе на право получения гранатов в виде субсидий на реализацию проектов по оснащению современным оборудованием		Директор Шонина Н.В. Заместитель директора по АХР Сафронов В.Г. Инженер Савин Н.М.		
5.2	Приобретение АРМ для учебных кабинетов		Директор Шонина Н.В. Заместитель директора по АХР Сафронов В.Г. Инженер Савин Н.М.		
VI.	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ				
6.1	Участие и результативность в ГИА-2023	По расписанию ГИА-2023	Зам. директора по УВР Петрова С.В.	Результаты ГИА-2023	
6.2	Проведение совещания по итогам результатов мониторинговых исследований качества образования, ГИА - 2023	Август 2023	Зам. директора по УВР петрова С.В.	Протокол совещания	
6.3	Анализ реализации Дорожной карты и планирование работы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Директор, рабочая группа, педколлектив	Аналитическая справка	

