

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 596
с углубленным изучением французского языка
Приморского района Санкт – Петербурга**

Учтено мотивированное мнение	Принято	Утверждено
<i>Совета родителей пр.№ 5 от 06.04.2021 Совета обучающихся пр.№ 4 от 06.04.2021</i>	<i>Педагогическим советом № 7 от 08.04.2021</i>	<i>Приказом директора № 60- ОД от 09.04.2021</i>

55195bda78d3d8ea790fa5c9db7789301ab1ae Владелец Шонина Наталья Вадимовна Срок действия с
28.12.2020 г по 28.03.2022 г.

Документ подписан электронной подписью

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении классных часов в ГБОУ школе № 596
Приморского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения

1.1. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру; форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации которой играет педагог.

1.2. Классный час проходит в каждом классе еженедельно.

1.3. Один классный час в месяц является тематическим. Его проведение может быть приурочено к датам и событиям, имеющим большое культурное, социальное и т.п. значение.

Остальные классные часы должны быть направлены на реализацию учебных программ и проектов, соблюдение единых требований, поддержание хорошей дисциплины и высокой успеваемости обучающихся, профилактику экстремизма, правовую тематику, тему ценности жизни (профилактика суицидов) и т.п.

Последний классный час учебной четверти всегда посвящается подведению итогов учебного периода, выставлению четвертных оценок в дневники и инструктажу по правилам поведения во время каникул в соответствии с утвержденным графиком инструктажей.

1.4. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.5. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Цели и задачи классного часа

Целями и задачами классного часа являются:

- Формирование знаний по вопросам правовой, политической, экономической и социальной жизни,
- Формирование знаний о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за стенами гимназии и дома.
- Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- Обучение пониманию своих товарищей, пробуждение желания помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся.

3. Функции классного часа

Проведение классных часов преследует следующие основные функции:

- Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определенную иерархию материальных и духовных ценностей;
- Направляющая – переводит из разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность;
- Формирующая – реализует все вышеперечисленные функции; формирует привычку обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; вырабатывает умения вести групповой диалог, аргументировать свое мнение.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2. Методическое объединение классных руководителей 1-11-х классов и методическое объединение учителей начальной школы определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3. График, темы и требования к проведению классных часов доводятся до всех классных руководителей заместителем директора по ВР.

4.4. Классные часы проводятся по окончании уроков в один из учебных дней еженедельно, исходя из соображений удобства для учащихся, распределения их учебной нагрузки. День недели, в который проводится классный час в каждом классе, остается постоянным в течение учебного года и согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.5. Требования к содержанию и проведению классного часа:

- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но по возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
- необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.
- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация классного часа

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен:

- Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с классным коллективом;
- Тщательно отобрать материал с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- Составить план подготовки и проведения классного часа;
- Если это необходимо, подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, осуществить подготовку помещения, создать обстановку, благоприятную для рассмотрения поставленных вопросов, для открытого, непринужденного разговора;
- Определить целесообразность участия в классном часе вместе с обучающимися их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме, педагога-психолога и т.п.;
- Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;
- Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

5.3. Формы проведения классных часов:

Дискуссионные	Состязательные	Творческие	Игровые	Формы психологического просвещения	Подвижные	Формы работы вне школы
---------------	----------------	------------	---------	------------------------------------	-----------	------------------------

-диспут - дискуссия - конференция -круглый стол -вечер вопросов и ответов -встреча с приглашенными людьми - лекторий -аукцион	-конкурс - викторина - путешествие, -КВН, -эстафета полезных дел, -смотри, -парад, - презентация, -турнир, - олимпиада	-фестиваль -выставка -устный журнал -живая газета -творческий труд -представление проектов -юморина -спектакль -концерт -ярмарка	-ролевые игры - сюжетные игры - интеллектуальные игры– катастрофы	-тренинг - исследование	-веселые старты -малая олимпиада - школьная олимпиада - тематические-кий день (атлетик и, здоровья и т.д.);	-экскурсия -поход -выход (концерт, цирковое, театральное представление)
---	--	---	--	-------------------------------	--	---

6. Оценка качества классного часа

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа могут являться отзывы обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классных часов в соответствии с утвержденным графиком или по согласованию с классными руководителями.