Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением французского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Согласовано	***Утверждаю***
Председатель ПК Т.В.Федотова	Директор школы Н.В.Шонина
Протокол № 1 от 03.08.2022	приказ № 110-ОД от 08.08.2022

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: [illegible]
Владелец: Шонина Наталья Вадимовна
Срок действия с 28.12.2020 г. по 28.03.2022 г.

1.202

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за работу в сети «Интернет», внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за работу в сети «Интернет», внедрение системы контентной фильтрации и за информационную безопасность (далее «ответственный за информационную безопасность»).

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом директора школы из числа педагогических работников.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняется заместителю директора по учебно – воспитательной работе, курирующего вопросы информатизации образования.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом школы и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности:

Ответственный за информационную безопасность в школе обеспечивает доступ работников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете школы регламент использования сети «Интернет» в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети «Интернет»; следит

2.2. за состоянием системы контентной фильтрации и за информационную безопасность.

2.3. организует контроль за использованием сети «Интернет» в школе;

2.4. организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети «Интернет»;

2.5. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. обеспечивает информирование заместителя директора по АХР о неисправной работе технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

2.7. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

Ответственный за информационную безопасность в школе имеет право:

3.1. отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.2. ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность

3.1. за выполнение правил использования «Интернета» и ограничения доступа, установленного в школе;

3.2. за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями.