

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением  
французского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга*

<i>Согласовано</i>		<i>Утверждаю</i>	
Председатель ПК	Т.В.Федотова	Директор школы	Н.В.Шонина
протокол №1 от 27.08.2021		приказ №103-ОД от 12.08.2021	

**Должностная инструкция № \_\_\_\_  
ответственного по организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за организацию питания обучающихся назначается и освобождается от должности приказом директора Школы.

1.2. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется непосредственно директору Школы.

1.3. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания обучающихся являются:

2.1. Организация социального и платного питания обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

2.3. Организация работы столовой по предоставлению услуги по питанию школьников.

**3. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию питания обучающихся выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет контроль приема платежей за питание.

3.2. Хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку с оператором питания по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.

3.3. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии.

3.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.

3.6. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

3.7. Доводит до сведения родителей (законных представителей) данные по задолженности учащихся за питание.

3.9. Предоставляет в ГУ ЦБ Приморского района ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

3.10. Обеспечивает учащихся пластиковыми картами.

3.11. Осуществляет ежедневный контроль за порядком в столовой

3.12. Отвечает за обновление информации об организации питания на стенде в школе и готовит материал для размещения на сайте.

#### **4. Права**

Ответственный за организацию питания обучающихся имеет право:

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся Школы.

#### **5. Ответственность**

Ответственный за организацию питания обучающихся несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, диспетчер по организации питания обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации “Об образовании”.

5.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за организацию питания обучающихся несет материальную ответственность в порядке, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.4. За совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Ответственный за организацию питания обучающихся:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации Школы материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Школы.

С инструкцией ознакомлен, второй экземпляр получен на руки.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ .