**Организация работы по подготовке к итоговой аттестации**

(ДОРОЖНАЯ КАРТА)

1. **Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА.  2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2023  3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.  4.Формирование базы РИС.  5. Сбор предварительных данных о выборе предметов ГИА-2023 | Петрова С.В., заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов. |
| ноябрь | 1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11-х классах. | Петрова С.В. |
| декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА. | Петрова С.В. |
| ноябрь - январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации.  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2023.  3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.  4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.  5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | Петрова С.В.  Классные руководители 9, 11 классов. |
| Февраль -  март | 1. Анализ результатов пробных внутришкольных экзаменов и/или РДР по математике и русскому языку, предметам по выбору в формате ОГЭ или ЕГЭ (справки).  2. Анализ результатов устного итогового собеседования в 9-х классах.  3. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта. | Петрова С.В., Председатели МО, учителя-предметники. |
| Апрель- май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.  2.Информирование обучающихся с новыми документами (при наличии).  3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. | Петрова С.В. |
| Июнь-июль | 1.Аналитический отчёт по результатам ГИА. | Петрова С.В. |

**2.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| в течение учебного года | 1. Своевременное размещение информации о сроках, расписании, порядке проведения ГИА на сайте школы, оформление информационного стенда, размещенного на 1 этаже ОО.  2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.  3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.  5. Проведение консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ для выпускников и их родителей (законных представителей) | Петрова С.В., ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА |
| сентябрь      октябрь  ноябрь | 1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ»  2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2023  3.Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.  5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11-х классах  6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы.  7.Проведение пробного Итогового сочинения в 11 А, Б классах. | Петрова С.В. заместитель директора по УВР  учителя-предметники |
| декабрь    январь  февраль | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях, формах, порядке проведения и особенностях ГИА-2023 г.  2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)  3. Проведение устного итогового собеседования в 9-х классах.  4. По мере проведения мониторинговых работ ОГЭ и ЕГЭ обсуждение результатов на заседаниях МО. | Петрова С.В., заместитель директора по УВР.  руководители МО |
| март | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников  «Советы психолога».  2.Проведение повторных родительских собраний по вопросам ГИА – 2023  3. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Педагог-психолог, Петрова С.В., классные руководители 9 и 11 классов  директор,  зам. директора по УВР |
| апрель-июнь | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.  2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.  3. Сопровождение выпускников на экзамены (до ППЭ и обратно) | Петрова С.В., зам. директора по УВР  педагог-психолог  классные руководители 9 и 11 классов |
| август | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)  . | Петрова С.В. |

**3. Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | **Содержание работы** | | **Ответственные** |
| сентябрь | | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.   2.Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках.  3.Изучение структуры КИМов по предмету.  4.Работа с классными руководителями  -контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | | Петрова С.В., Кондрашова А.И., зам. директора  по УВР;  учителя предметники;    Сафронова А.В., зам. директора по  ВР |
| октябрь | | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. | | руководители  МО |
| ноябрь | | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | | Петрова С.В., зам. директора по УВР  учителя – предметники |
| декабрь | | 1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО.  2.Контроль подготовки учащихся к ГИА. | | Петрова С.В., зам. директора по  УВР |
| январь | | 1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. | | Петрова С.В., зам. директора по УВР |
| декабрь-февраль | | 1.Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору.  2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.  2. Выверка списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. | | Петрова С.В., зам. директора по  УВР, председатели МО,  кл. руководители |
| Март- май | | 1. Участие в тренировочных мероприятиях КО по плану.  2. Контроль подготовки к ГИА.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | | Петрова С.В., зам. директора по УВР  учителя –предметники. | |

**4. Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | | **Ответственные** |
| в течение учебного года | 1.Участие в пробных экзаменах.  2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,edu.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах. | | Председатели МО, учителя предметники  Петрова С.В., зам. директора по  УВР |
| сентябрь | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебном году, типичными ошибками.  2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА. | | Петрова С.В., зам. директора по  УВР      кл. руководитель учителя-предметники |
| октябрь | 1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.  2.Работа с демонстрационными версиями. | | учителя предметники |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков  3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.  4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах. | | учителя предметники |
| декабрь | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.  2.Тестовые контрольные работы по предметам.  3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11-х классов | | Учителя - предметники, зам.директора по  УВР |
| январь- февраль      март- апрель | | 1.Изучение нормативных документов по организации  итоговой аттестации в 2023 году.  2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов.  3.Участие в пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору.  4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Петрова С.В., зам. директора по  УВР, председатели МО,  Учителя- предметники | |
| апрель-май | | 1.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ;  2. Посещение консультаций по подготовке к экзаменам;  3. Участие в ГИА. | кл. руководитель, учителя- предметники | |

**5. Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь  октябрь    ноябрь    декабрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА.  2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11-е классы)  3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы).  4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ. | Кл. руководители, Петрова С.В.,  зам. директора по  УВР  учителя-предметники  кл. руководители |
| ноябрь  февраль | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году.  2. Ознакомление под подпись с организацией и порядком проведения ГИА в текущем году.  3.Изучение положения о ГИА.  4.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:  - работа с демонстрационными версиями. | Петрова С.В., зам. директора по  УВР    кл. руководители  учителя-предметники |
| в течение года | 1.Консультации учителей-предметников.  2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.  3. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. | кл. руководитель учителя- предметники |
| май-июнь | 1.Участие в организационных мероприятиях при проведении государственной итоговой аттестации (сопровождение и обеспечение необходимыми средствами и материалами) | зам.директора по УВР |