

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 596  
с углубленным изучением французского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга*

Протокол №1

собрания рабочей группы по обеспечению введения  
обновленного ФГОС НОО и ООО

05.09.2021

Присутствовали 7 человек.

Повестка:

1. Разработка «Положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС».
2. Утверждение кандидатуры секретаря рабочей группы.
3. Разработка Плана мероприятий (дорожная карта) введения ФГОС НОО и ООО. Распределение обязанностей в составе рабочей группы по введению обновленного ФГОС НОО и ООО.
4. Развитие школьной инфраструктуры для обеспечения достижения планируемых результатов обновленного ФГОС.
5. Критерии и показатели оценки результативности деятельности (мониторинг по созданию комфортной развивающей среды) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу выступила Кондрашова А.И., заместитель директора по УВР.  
Он ознакомил членов рабочей группы с проектом «Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО и ООО».
2. По второму вопросу была предложена кандидатура секретаря

рабочей группы -Дубковой Марины Михайловны, учителя начальной школы.

Проголосовали за -7 чел.

Против-нет

3. По третьему вопросу выступил Галиева Л.А., заместитель директора по УВР начальной школы . Члены рабочей группы были ознакомлены с примерным планом мероприятий (дорожной картой) по введению обновленных ФГОС. Члены рабочей группы обсудили, внесли дополнения в план мероприятий.

4. По четвертому и пятому вопросу выступила директор школы Шонина Н.В.

В своем выступлении она акцентировала внимание на том, что в целях обеспечения реализации программы общего образования в школе для участников образовательных отношений должны создаваться условия, обеспечивающие возможность:

достижения планируемых результатов освоения программы общего образования обучающимися;

формирования функциональной грамотности обучающихся;

выявления и развития способностей, обучающихся через

урочную и внеурочную учебные занятия и иных форм

деятельности, включая общественно полезную деятельность;

выполнения индивидуальных и групповых проектных работ,

включая задания межпредметного характера, в том числе с участием в совместной деятельности;

использования в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий.

При реализации программы общего образования каждому обучающемуся, родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к информационно-образовательной среде школы.

Реализация программы начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В своем выступлении она затронула требования, которые предъявляют ФГОС к условиям реализации в части создания комфортной развивающей образовательной среды.

Предложила распределить обязанности между членами рабочей группы, назначить ответственных за проведение мониторинга готовности школы к введению ФГОС-2021.

Основные направления мониторинга:



-нормативное обеспечение введения обновленных ФГОС  
-кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС  
-учебно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС  
-материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС  
-организационное обеспечение обновленных введения ФГОС.  
Шонина Н.В. предложила разработать критерии и параметры мониторинга готовности школы к введению обновленных ФГОС.

**РЕШИЛИ:**

1. Провести мониторинг готовности школы к введению обновленных ФГОС до 20.10 .2022г. Назначить ответственных за реализацию направлений мониторинга:

нормативное и кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС -отв. Шонина Н.В. директор

учебно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС-  
отв. Кондрашова А.И. Галиева Л.А., зам. директора по УВР

материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС – Сафронова В.Г. зам. директора по АХР и Кондрашову А.И. зам. директора по АХР

организационное обеспечение обновленных введения ФГОС-  
Кондрашова А.И., зам. директора по УВР.

Ответственным за проведение мониторинга отработать мероприятия своего направления. Провести аудит оснащения учебных кабинетов и формирование перечня оборудования, необходимого для оснащения учебных кабинетов в соответствии с обновленными ФГОС. Провести аудит фонда учебников и определения перечня учебной литературы, необходимой для приобретения.

3. Принять план курсовой подготовки педагогических работников, которые в 2022-2023 учебном году приступят к реализации ФГОС в 1-5 классах

Ответственная Кондрашова А.И.

4. Провести анализ обеспечения психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

Ответственная- педагог-психолог Шерстюк А.С.

5. Принять комплекс критериев и показателей оценки результативности деятельности по созданию комфортной развивающей образовательной среды в соответствии с ФГОС.

6.С целью информационного обеспечения введения ФГОС разместить на официальном сайте школы разделе

образовательные стандарты  
«Реализация ФГОС-2021 » с актуальными материалами по  
обеспечению введения ФГОС НОО

Ответственный - Савин Н.М.

Председатель рабочей группы



Кондрашова А.И.

Секретарь



Дубкова М.М.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 596  
с углубленным изучением французского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга*

Протокол N 2

собрания рабочей группы по обеспечению введения  
обновленного ФГОС НОО и ООО

04.10.2021

Присутствовали 7 человек.

**Повестка:**

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФГОС.
2. Методические рекомендации по составлению основной образовательной программы (далее ООП НОО, ООП ООО).
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС», «Дорожной карты».

**Слушали:**

1. По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Кондрашова А.И. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: приказ «О введении в действие ФГОС НОО, ФГОС ООО» в ОУ, «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План – график введения в действие ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ»
2. По второму вопросу рассмотрели методические рекомендации по составлению ООП НОО, ООП ООО. Обсудили вопросы по распределению обязанностей по составлению программы. По третьему вопросу выступила Галиева Л.А.. В своем



выступлении она остановилась на отдельных пунктах «Положения о рабочей группе по введению ФГОС».

**Решили:**

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.

Ответственная- Кондрашова А.И.

2. Распределить ответственность при разработке ООП НОО:

- пояснительная записка – Галиева Л.А.

- программа воспитания обучающихся на ступени начального и основного общего образования- Сафронова А.В.

- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального и основного общего образования – Петрова С.В.;

- базисный учебный план – Галиева Л.А. Петрова С.В..


- программа формирования универсальных действий у обучающихся на ступени начального и основного общего образования – Дубкова М.М. Кондрашова А.И.;

- программа отдельных учебных предметов, курсов – Сафронова А.В.

- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования – Кондрашова А.И.

3. Утвердить «Дорожную карту поэтапного введения ФГОС НОО и ООО в ГБОУ школе № 596»

4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Председатель рабочей группы  Кондрашова А.И.

Секретарь  Дубкова М.М.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 596  
с углубленным изучением французского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга*

Протокол N3

собрания рабочей группы по обеспечению введения  
обновленного ФГОС НОО и ООО

11.01.2022

Присутствовали 7 человек.

**Повестка:**

1. Организационно- методическое обеспечение ФГОС нового поколения.

Зам. директора по УВР Кондрашова А.И. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении. Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5 класса по вопросам реализации ФГОС.

Зам. директора по УВР Галиева Л.А. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС

НОО, ФГОС ООО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС:

использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

**Решили:**

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям будущих первых и пятых классов на ознакомительном родительском собрании проинформировать родителей о поэтапном введении обновленных ФГОС НОО И ООО с 01.09.2022

Председатель рабочей группы

Секретарь



Кондрашова А.И.

Дубкова М.М.



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 596  
с углубленным изучением французского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга*

Протокол N 4

собрания рабочей группы по обеспечению введения  
обновленного ФГОС НОО и ООО

08.02.2022

Присутствовали 7 человек.

Приглашены сотрудники ЦИ «Эдельвейс», руководители  
спортивных секций.

**Повестка:**

1. Особенности организации внеурочной деятельности в  
рамках внедрения ФГОС второго поколения.

**Слушали:**

По данному вопросу выступили:

Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. ознакомила с  
направлениями внеурочной деятельности в рамках  
выделенных часов базисного учебного плана. Количеством  
часов на каждое направление.

Руководитель МО начальных классов Дубкова М.М..  
познакомила с методическими материалами введения  
ФГОС, с примерными программами по внеурочной  
деятельности для начальной школы.

Обсудили возможный вариант введения внеурочной  
деятельности – использование образовательных программ во  
внеурочное время на базе школы и совместно с ЦИ  
«Эдельвейс»

**Решили:**

1. Организовать изучение и обсуждение программ внеурочной деятельности в коллективе.

Ответственные- Галиева Л.А., Сафронова А.В.

2. Определить оптимальную модель организации образовательного процесса, обеспечивающей вариативность внеурочной деятельности обучающихся с учётом возможностей школы.

Ответственные- Галиева Л.А., Сафронова А.В.

3. Организовать методическую помощь учителям в выборе программ внеурочной деятельности.

Ответственные- руководители МО

4. Провести анкетирование родителей 4 классов по запросу внеурочных занятий.

Ответственные-классные руководители

5. Подготовить проект учебного плана внеурочной деятельности в 1 и 5 классах.

Ответственные- Галиева Л.А., Сафронова А.В.

Председатель рабочей группы

Секретарь



Кондрашова А.И.

Дубкова М.М.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 596  
с углубленным изучением французского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга*

Протокол N 5

собрания рабочей группы по обеспечению введения  
обновленного ФГОС НОО и ООО

17.03.2022

Присутствовали 7 человек.

Приглашены руководители МО

**Повестка:**

1. Анализ и утверждение проекта пояснительной записки к ФГОС нового поколения на начальной и основной ступени
2. Обсуждение проекта планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО.

**Слушали:**

Рабочая группа в составе четырех человек рассмотрела пояснительные записки к основной образовательной программе начального и основного общего образования, разработанного в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования.

По определению стратегических характеристик и целей реализации основной образовательной программы выступила заместитель директора по УВР Кондрашова А.И. она отметила, что новизна программы заключается в том, что у школьников формируются основы умения учиться, способность к организации своей учебной деятельности, её



планированию, умению контролировать и давать самооценку. Это приобретает черты адекватности и рефлексии.

2. По второму вопросу выступила руководитель МО учителей начальных классов Дубкову М.М. Она остановилась на трёх основных группах планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы:

- Личностные результаты;
- Метапредметные результаты;
- Предметные результаты.

В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-

деятельный подход, который предполагает:

- Воспитание и развитие личности;
- Реализация личности в конкретном образовательном учреждении;
- Учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей;
- Обеспечение преемственности между различными ступенями общего и профессионального образования.

### **Решили:**

1. Утвердить проекты пояснительных записок к ООП НОО, ООП ООО образовательного учреждения в рамках введения ФГОС нового поколения на начальной и основной ступенях.
2. Принять за основу планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО.
3. Предоставить для рассмотрения на педагогическом совете проект ОП НОО и ООО

Ответственные - Галиева Л.А. Кондрашова А.И.  
Срок -май 2022

Председатель рабочей группы

Секретарь

Кондрашова А.И.

Дубкова М.М.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 596  
с углубленным изучением французского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга*

Протокол N 6

собрания рабочей группы по обеспечению введения  
обновленного ФГОС НОО и ООО

28.03.2022

Присутствовали 7 человек.

Приглашены руководители МО, учителя,  
которые будут работать по новым ФГОС

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение плана-графика повышения квалификации педагогов по ФГОС НОО и ООО, организация обучения.
2. Анализ оценки результативности деятельности (мониторинг по созданию комфортной развивающей среды) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

## Слушали:

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Кондрашова А.И.

Она сообщила о зачислении на курсы учителей, которые будут преподавать в 1 и 5 классах с 01.09.2022. Необходимо вовремя приступить к занятиям и по окончании сообщить.

По второму вопросу выступила Шонина Н.В. с анализом готовности к переходу на обновленные ФГОС с 01.09.2022. В 2022-2023 учебном году введение обновлённых ФГОС пройдёт только в 1 и 5 классах. Школой будут использованы готовые примерные программы НОО и ООО.

№	<b>Имеющиеся ресурсы для введения обновлённых ФГОС</b>
1.	Материально-техническая база школы соответствует требованиям введения обновлённых ФГОС: 1. Организовано скоростное подключение к сети Интернет 2. Педагоги обеспечены персональным компьютеризованным рабочим местом. 3. В школе имеются один кабинет информатики с 13 персональными компьютерами, используемыми обучающимися в образовательном процессе и 22 ноутбука. 4. В каждом кабинете имеется компьютеризованное рабочее место, проектор, экран.
2.	Библиотечный фонд/Цифровые ресурсы; 1. Школьная библиотека полностью укомплектована учебниками. 2. Реализация образовательных программ обеспечивается в том числе за счёт образовательных платформ ЯКласс, Учи.ру, цифровых образовательных ресурсов, инструментов. РЭШ (Российская электронная школа), открытый банк заданий по функциональной грамотности (ФИПИ). Ведётся электронное портфолио. Работает платформа ЭлЖур.
6.	Нормативно-правовая база: 1. Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО



	2. Дорожная карта (план) мероприятий по введению обновленных ФГОС в ОО
--	--

1.	<p>Повышение квалификации:</p> <p>1. Управленческая команда школы для понимания особенностей содержания, механизмов реализации обновленных ФГОС обучается на курсах по обновленным ФГОС.</p> <p>2. Все учителя, которые будут работать в 1 и 5 классах проходят обучение на курсах «Особенности реализации обновлённых ФГОС».</p>
2.	Укомплектование кадрами: 100%
3.	Ведется работа по актуализации плана работы методического совета школы в части первоочередных действий по реализации обновленных ФГОС.

**Решили:**

1. Руководителям МО взять под личный контроль своевременное окончание курсов по обновленным ФГОС учителями. До окончания учебного года все учителя должны получить удостоверение об окончании курсов.

Председатель рабочей группы

Кондрашова А.И.

Секретарь

Дубкова М.М.

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 596  
с углубленным изучением французского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга*

Протокол N 7

собрания рабочей группы по обеспечению введения  
обновленного ФГОС НОО и ООО

30.05.2022

Присутствовали 7 человек.

**Повестка дня:**

1. Готовность школы к введению обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022
2. Подготовка выступления на педагогическом совете о готовности к переводу 1 и 5 классы на обновленные ФГОС с 01.09.2022

**Слушали:**

По первому и второму вопросу Кондрашова А.И. заместителя директора по УВР

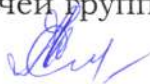
Она подвела промежуточные результаты работы рабочей группы и коллектива школы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022

Распределила обязанности по подготовке выступления на педагогическом совете в августе 2022 года.

**Решили:**

1. Считать педагогический коллектив ГБОУ школы № 596 готовым к поэтапному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 1 и 5 классах с 01.09.2022.
2. Продолжить работу рабочей группы с 01.09.2022 по реализации ФГОС НОО и ООО в 1 и 5 классах с 01.09.2022.
3. Ходатайствовать перед директором о поощрении учителей, активно принимающих участие в работе группы.
- 4.

Председатель рабочей группы  
Секретарь



Кондрашова А.И.  
Дубкова М.М.