Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

№ 596 с углубленным изучением французского языка

Приморского района Санкт — Петербурга

Принято Общим собранием трудового коллектива	***Согласовано с ПК ГБОУ школы № 596***	***Утверждено***
протокол № 4	Председатель Т.В.Федотова	Директор школы Н.В.Шонина
от 21.04.2022	пр.№ 8 от 22.04.2022	Пр.№ 85-Од от 25.04.2022

Документ подписан электронной подписью

Сертификат 00f5f5950cfe3af7ba7aab1e1dff3472b2
Владелец Шонина Наталья Вадимовна
Срок действия с 25.02.2022 г по 21.05.2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Санкт-Петербург

1.Общие положения

1.1. Инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — Инструкция) определяет функции, права ,обязанности и ответственность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Школа).

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору Школы.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании
- антикоррупционное законодательство Российской Федерации
- теорию и методы управления образовательными системами
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками
- трудовое законодательство Российской Федерации
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
- правилами внутреннего трудового распорядка Школы
- режим работы школы
- антикоррупционную политику Школы
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга
- Кодекс этики и служебного поведения работников, принятый в Школе.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга
- правовыми актами ИОГВ Приморского района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции
- антикоррупционной политикой Школы
- Уставом и локальными нормативными актами Школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения;
- настоящей инструкцией.

2.Функции.

2.1. Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы

- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

3.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1 анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в Школе;
- издаваемые администрацией Школы документы нормативного характера а аспекте противодействия коррупции;

3.1.2 планирует и организует:

- деятельность Школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
- консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников учебно- воспитательного процесса;

3.1.3 контролирует выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции всеми работниками Школы и ее контрагентами;

3.1.4. корректирует План мероприятий по противодействию коррупции Школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.1.5 разрабатывает и представляет на утверждение директору Школы проекты локальных нормативных актов , направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);

3.1.6 обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- оценку результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов администрации Школы;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также контрагентами организации или иными лицами;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- своевременное повышение квалификации работников в области противодействию коррупции;
- контроль качества реализации образовательных и воспитательных мероприятий в рамках реализации Программы по формированию антикоррупционного сознания обучающихся;
- информирование администрации Школы о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4. Права

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. знакомиться с любыми договорами Школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.1.2. предъявлять требования работникам Школы по соблюдению антикоррупционной политики;

4.1.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору Школы работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;

4.1.4. принимать участие в :

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с контрагентами Школы по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. запрашивать у директора Школы, получать и использовать информационные материалы и нормативно - правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.1.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанными с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящими функциональными обязанностями, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1.1 самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором Школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;.

6.1.2. представляет директору Школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

6.1.3. информирует директора Школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.1.4. получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.1.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками Школы.

6.1.6. передает директору Школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.