


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 596 с углубленным изучением французского языка
Приморского района Санкт — Петербурга**

<i>Согласовано</i>	<i>Принято</i>	<i>Утверждено</i>
<p><i>Советом обучающихся № 1 от 25.08.2020</i></p> <p><i>Совет родителей № 1 от 26.08.2020</i></p>	<p><i>Педагогическим советом № 1 28.08.2020</i></p>	<p><i>Приказом директора № 124-а от 28.08.2020</i></p> <p><i>Директор школы</i></p> 

Положение о постановке несовершеннолетних обучающихся и их семей на внутришкольный учет и снятие с него.

1. Общие положения.

Руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации (далее – ОО, ОУ).

1.1. Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее внутришкольный учет) это система индивидуальных и профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих

безнадзорности и правонарушений обучающихся, – социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи.

2.1. В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

– не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях; – занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством; – совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав государственного образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося; – неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения; – склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ; – причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности; – состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. , – возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

– не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; – злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; – отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.)• – допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

– имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, – состоящие на учете в органах внутренних

дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Порядок постановки учащихся и семей на внутришкольный учет.

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) социального педагога, классного руководителя и на основании решения Совета профилактики, согласованного с Управляющим советом школы. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

4.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (социальным педагогом):

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-шу),
- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу),
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

4.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики государственного образовательного учреждения, согласованного с Управляющим Советом школы, на основании совместного представления (форма 1-шс) социального педагога и классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете:

- заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс)
- составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс)
- ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

5. Основания для снятия с внутришкольного учета.

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, согласованного Управляющим Советом школы, на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи:

– ликвидация неуспеваемости; – отсутствие пропусков учебных занятий, – доброжелательное отношение учащегося к окружающим, отсутствие грубости, сквернословия и др.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся.

– окончившие образовательное учреждение – сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение – направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, согласованного с Управляющим Советом школы, на основании: совместного представления (формы 5-шу, 5-шс) социального педагога, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из Отдела по делам несовершеннолетних или Комиссии по делам несовершеннолетних.

6. Содержание работы с учащимися, поставленными на учёт.

6.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

7.2. Социальный педагог:

– ведет организационно-методическую работу; – анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению; – формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении; – готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на директора образовательного учреждения.

В Совет профилактики

(название государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на
внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

за _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым Ф.И.Обучающегося класса поставить на _____

внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог

Классный руководитель

« _____ » _____ 20 _____ г.

Учетная карточка

обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1 Государственное образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4 Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

8 Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

8 В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

ПЛАН индивидуальной воспитательно-профилактической
работы

с обучающимся _____ класса _____

п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная Деятельность учителя предметники, педагоги Дополнительного образования и др.			
Работа с семьей			
Совместная Деятельность со специалистами Других учреждений и служб профилактики (ПАН, КАН, опека и попечительство, учреждения Дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)			

Классный руководитель (социальный педагог)

_____ 20 г

*В план индивидуальной воспитательно -профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

Дата, в смя	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Коллективные мероприятия

Дата, в смя	Специалист	Причина обращения Характер нарушения, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, в смя	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

дата	Формы работы	Исполнитель

Взаимодействие с родителями, специалистами и членами семьи по оказанию помощи

дата	Содержание деятельности	Исполнитель	

Сведения о пол чешш ни о мации из веДомств		
дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося

Форма 5-шу

В Совет профилактики

_____ (название государственного образовательного учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

Ф.И.Обучающегося класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

«_____» _____ 20 г.

(название государственного образовательного учреждения)

Представление

на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

мать (Ф.И.О.) _____

отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

за _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства) считаем _____ необходимым семье поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

_____ 20г.

Учетная карточка семьи,
находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия Семья имеет: _____

Общий _____

доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

ПЛАН индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____

состоящей на внутришкольный учете _____

(причины, дата и основания постановки)

п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения психолог социальный педагог воспитатель и д .		
	Совместная Деятельность со специалистами Других учрелсДеий и служб профилактики Н, Н, опека и попечительство, социозщщпные ч елсДеия ид .		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«__» _____ 20__ г

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения.

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

Семьи обучающегося _____

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

Дата, в смя	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Кои льпш оваиие

Дата, в смя	Специалист	Причина обращения Ха акте конс льтации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с д ГИЛИ о гашиш, сл лсбами и ч елсДеиями п о илактики

Дата	Соде жание деятельности	Исполнитель	

СвеДеия о пол чеиии ин о маиии из веДомств

Дата	К аткие сведения ин о маиии	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

_____ (название государственного образовательного учреждения)

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) предлагаем
семью с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« ____ » _____ 20 ____ г