

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 11.01.2018

№ 1-ОД

Об организации проведения аттестации педагогических работников ГБОУ школы № 596

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить аттестацию педагогических работников ГБОУ школы № 596 на соответствие занимаемой должности согласно Положению о Порядке проведения аттестации педагогических работников ГБОУ школы № 596 Приморского района Санкт-Петербурга в целях оценки их знаний и квалификации.

2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ГБОУ школы № 596 Приморского района Санкт-Петербурга, согласно приложению 2.

2. Утвердить Состав аттестационной комиссии ГБОУ школы № 596 Приморского района Санкт-Петербурга согласно приложению 3.

3. Утвердить форму Представления на педагогического работника, согласно приложению 4.

4. Утвердить график прохождения аттестации педагогических работников, согласно приложению 5.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Шонина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке
проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Порядок) разработан в соответствии с частями 1 и 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н) (далее - ЕКС), нормами трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт – Петербурга (далее – Школа)

1.3. Настоящий Порядок устанавливает положения, регулирующие проведение в Школе аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Школы.

2.2. Аттестационная комиссия Школы создается приказом директора Школы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Директор Школы не может входить в состав аттестационной комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Школы.

2.5. Директор Школы знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Школы вносит в аттестационную комиссию представление.

2.7. Представление оформляется по форме, содержащейся в Приложении к настоящему Порядку, и должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор Школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Школы.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор Школы знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Школе в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия даёт рекомендацию работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных соответствующими профессиональными стандартами или разделами «Требования к квалификации» квалификационных характеристик работников, содержащихся в ЕКС, но обладающих

достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.20. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть третья статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается.

Состав аттестационной комиссии

Председатель комиссии

Петрова Светлана Владимировна заместитель директора по УВР

Заместитель комиссии

Кондрашова Антонина Ивановна, заместитель директора по УВР

Секретарь комиссии

Матвеева Ирина Сергеевна, учитель начальной школы

Члены комиссии:

Галиева Лилия Асадулловна, заместитель директора по УВР

Сафронова Алла Васильевна, заместитель директора по ВР

Тимофеева Оксана Игоревна, член ПК

Тимченко Ирина Васильевна, учитель французского языка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
в аттестационную комиссию
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 596
с углубленным изучением французского языка
Приморского района Санкт – Петербурга

на педагогического работника, подлежащего аттестации

1. Фамилия, имя,
отчество _____

2. Год, число и месяц
рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания

*(когда и какую образовательную организацию окончил, направление или
специальность подготовки и квалификация, ученая степень, ученое звание)*

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(образовательная организация, дата окончания, наименование образовательной программы)

5. Замещаемая должность в ГБОУ и дата назначения на эту должность _____

6. Результаты предыдущих аттестаций (при условии их прохождения) _____

7. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной
деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей,
возложенных на него трудовым договором _____

Директор

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
работника)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**График
проведение аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности 2019 год**

№	ФИО аттестуемого	Должность	Дата аттестации	Подпись
1	Алексеева Мария Федоровна	Учитель английского языка	06.03.2019	
2	Алексеева Ольга Михайловна	Педагог- организатор	06.03.2019	
3	Гоголь Н.А.	Учитель Физической культуры	04.05.2019	
4	Кондрашова А.И.	Учитель французского языка	06.03.2019	
5	Мартыненко В.И.	Педагог -организатор	Сентябрь 2019	
6	Николаев В.В.	Педагог -организатор	Сентябрь 2019	
7	Томашукова Д.В.	Учитель английского языка	06.03.2019	
8	Яженко Т.В.	Учитель русского языка	06.03.2019	
9	Шонина Н.В.	Учитель русского языка	06.03.2019	
10	Полуда О.Р.	Учитель ОБЖ	06.03.2019	
11	Кононова Н.С.	Воспитатель д/с	Сентябрь 2019	
12	Васильева Е.Б.	Воспитатель ГПД	Сентябрь 2019	
13	Дубкова М.М.	Воспитатель ГПД	Сентябрь 2019	
14	Семенова М.С.	Учитель английского языка	Сентябрь 2019	
15	Идашева М.М.	Учитель начальных классов	Сентябрь 2019	
16	Швыркунова О.В.	Учитель начальных классов	Сентябрь 2019	
17	Березина О.С.	Учитель начальных классов	Сентябрь 2019	
18	Каменек В.А.	Учитель физической культуры	Сентябрь 2019	
19	Власова А.А.	Учитель истории	Сентябрь 2019	
20	Дворниченко Е.В.	Учитель начальных классов	Сентябрь 2019	