

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №596
с углубленным изучением французского языка
Приморского района Санкт-Петербурга**



Утверждаю

Директор БООУ школы №596

Н.В.Шонина

Приказ №3 от 02.09.2019

**План работы
Школьной Службы Примирения (Медиации) (ШСМ)
на 2020 учебный год**

Цель: Освоение навыков само - и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
3. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Организационно-методическая деятельность		
1.1.	Создание и ведение раздела на сайте школы «Школьной службы примирения (медиации)»	В течение учебного года	Ответственный за ведение школьного сайта, руководитель службы
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава «Школьной службы примирения (медиации)»	В течение учебного года	Члены службы
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности «Школьной службы примирения (медиации)»	В течение учебного года	Руководитель и куратор службы

1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены службы
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы
2	Реализация восстановительных программ		
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления	Руководитель службы, члены службы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления	Члены службы примирения
3	Организация работы актива ШСП		
3.1.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»		Руководитель службы, члены службы
3.2.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»	Первая половина учебного года	Руководитель службы, члены службы
4	Межведомственное взаимодействие		
4.1.	Тесное сотрудничество с советом профилактики школы	В течение учебного года	Члены службы примирения
4.2.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы примирения
4.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Члены службы примирения
4.4	Тренинги психологов Дома Молодежи Приморского района	Ноябрь-декабрь	Руководитель службы примирения