

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

От 01.02.2021

№ 14-ОД

***«Об утверждении Регламента работы
ГБОУ СОШ № 596 Приморского района
Санкт-Петербурга по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг в новой редакции.»***

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями, вступающих в силу с 01.01.2021), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», приказываю:

Утвердить Регламент работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 596 Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга, согласно приложению №1.

Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 596 Приморского района Санкт-Петербурга от 11.01.2019 г. № 04-ОД «Об утверждении Регламента работы ГБОУ СОШ № 596 Приморского района по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Шонина

01.02.2021г.

«Утверждаю»

Директор
ГБОУ СОШ № 596 Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ Н.В. Шонина

«01» февраля 2021 года

РЕГЛАМЕНТ

работы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

Общие положения

1. Регламент работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 596 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 596 Приморского района Санкт-Петербурга) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» и определяет порядок работы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга при осуществлении полного цикла закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга (далее - закупки).

1.2. ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга является Государственным заказчиком Санкт-Петербурга в силу статьи 3 Федерального закона.

2. Настоящий регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет деятельность ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга по следующим направлениям:

- порядок организации деятельности при осуществлении планирования закупок, товаров, работ и услуг;

- порядок разработки, согласования и утверждения документации о закупке, а также иных документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ и услуг;

- порядок организации работы при осуществлении закупок в электронной форме путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений и осуществлении закупки у единственного поставщика;

- организацию работы при заключении и исполнении контрактов и (или) договоров;

- порядок организации с обеспечением заявки и обеспечением исполнения контрактов и (или) договоров;

- организацию работы по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом или договором;

- организацию работы по осуществлению приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в том числе проведения экспертизы результатов работы собственными силами, услуги, поставки товаров в части их соответствия условиям контрактов, договоров) на соответствие требованиям, установленным в контракте или договоре;

3. Требования настоящего Регламента являются обязательными для работников ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга.

4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и сокращения:

- Заказчик – ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением

французского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее Заказчик)

- Контрактный управляющий ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющий свои полномочия утвержденные Приказом от 12.01.2018 года № 129-ОД.

- главный распорядитель бюджетных средств – администрация Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГРБС)

- автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ) - региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (до даты ввода в действие единой информационной системы в сфере закупок взаимодействующая с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг);

- сайт закупок Санкт-Петербурга - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданный для информационного обеспечения осуществления закупок Санкт-Петербурга по адресу: www.gz-spb.ru, являющийся официальным сайтом АИС ГЗ;

- официальный сайт Российской Федерации (- далее по тексту ЕИС) - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по адресу: www.zakupki.gov.ru;

- исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок - Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга;

- Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга по регулированию контрактной системы в сфере закупок, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок, организации мониторинга закупок, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков.

Понятия и термины, использующиеся в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

5. В своей деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», иными постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Регламентом.

1. Полномочия заказчика

1.1. Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с «Положением об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 (далее – Положение) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с вышеназванным Положением осуществляется централизованно.

1.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 1.1 настоящего Регламента заказчик:

1.2.1. Назначает Контрактного управляющего.

1.2.2. Создает комиссию по осуществлению закупок, определяет ее состав и назначает председателя комиссии.

- 1.2.3. Разрабатывает и утверждает:
- 1.2.3.1. Регламент работы заказчика по осуществлению закупок;
- 1.2.3.2. Должностные обязанности контрактного управляющего.
- 1.2.3.3. Положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга
- 1.2.4. Осуществляет планирование закупок на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.2.5. Осуществляет обоснование закупок.
- 1.2.6. Проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, определенных Федеральным законом.
- 1.2.7. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 1.2.8. Определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в документации о закупке.
- 1.2.9. Разрабатывает и утверждает документацию о закупке.
- 1.2.10. Разрабатывает описание предмета закупки.
- 1.2.11. Формирует извещение об осуществлении закупки в случаях, определенных Законом.
- 1.2.12. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта, а так же осуществляет изменение и расторжение контракта в случаях, определенных Законом.
- 1.2.13. Осуществляет экспертизу собственными силами, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.
- 1.2.14. Принимает решение о создании приемочной комиссии или назначении ответственного должностного лица для приемки и экспертизы собственными силами поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
- 1.2.15. Размещает в единой информационной системе посредством АИС ГЗ отчет, в котором отражает результаты отдельного этапа исполнения контракта, информацию о поставленном товаре, выполненной работе или оказанной услуге.
- 1.2.16. Осуществляет закупки с привлечением субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с условиями определенных Законом и осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контрактов субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 1.2.17. Размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок с привлечением субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
- 1.2.18. Осуществляет ведение номенклатуры дел.

2. Планирование закупок

2.1. При формировании плана-графика закупок заказчик определяет потребности в товарах, работах, услугах и определяет способ определения поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона и Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

- плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения;
- принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- принципа открытости и прозрачности;
- принципа обеспечения конкуренции;
- принципа профессионализма заказчика.

2.2. Основанием для начала процедуры планирования закупок продукции является принятие закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Заказчик не позднее 25 календарных дней после принятия закона Санкт-Петербурга о бюджете определяет потребности в продукции, формирует посредством АИС ГЗ и утверждает план-график закупок для нужд заказчика на соответствующий финансовый год.

2.3.1. Заказчик согласовывает План-график закупок с руководителем соответствующего структурного подразделения администрации. Документы подлежат хранению в соответствии с п. 1.2.19 в течении 3-х лет. Ответственное лицо за хранение Сафронов В.Г.

2.3.2. После согласования заказчик утверждает План-график закупок правовым актом.

2.3.3. Заказчиком направляется в отдел закупок администрации утвержденный план закупок с копией приказа о его утверждении на бумажном носителе и посредством АИС ГЗ на ревизию, для последующей передачи данных в Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга.

2.4. Изменения в плане-графике, возникшие при его исполнении (в процессе утверждения закона Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, внесения поправок в закон Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, изменения способа определения поставщика, уточнения начальной (максимальной) цены контракта, в иных случаях) утверждаются правовым актом заказчика и посредством АИС ГЗ направляются на ревизию в ГРБС, для последующей передачи данных в Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга.

2.4.1. Заказчик для внесения изменений в план-график закупок обращается служебной запиской к руководителю соответствующего структурного подразделения администрации (по направлениям), с просьбой разрешить внесение изменений в план-график закупок учреждения и направляет в ГРБС посредством АИС ГЗ на ревизию.

2.4.2. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.5. Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, потребность в которых возникает с первого января очередного финансового года, включаются в план-график закупок очередного финансового года и в план-график для обеспечения нужд заказчика (далее план-график) текущего календарного года, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Заказчик не позднее одного календарного месяца после принятия закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период на основании утвержденного Плана-графика закупок, размещает на официальном сайте Российской Федерации план-график размещения закупок в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

2.7. Заказчик утверждает изменения внесения изменений в план-график правовым актом (приказ), заказчик размещает их в ЕИС не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений.

2.8. Утвержденный план-график является обязательным для заказчика. Закупки продукции осуществляются заказчиком только в соответствии с утвержденным планом-графиком с учетом внесенных изменений.

2.9. Ответственность за выбор способа определения поставщика возлагается на контрактного управляющего.

2.12. Ответственность за своевременное размещение плана-графика закупок (внесенных в него изменений) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещение в единой информационной системе плана-графика (внесенных в него изменений) возлагается на контрактного управляющего.

2.13. Ответственные за своевременное составление плана-графика закупок, за внесение изменений в плана-графика закупок, за исполнение плана закупок возлагается на контрактного управляющего заказчика.

3. Осуществление закупок

3.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Заказчика, эффективности осуществления закупок.

3.2. Осуществление закупок производится заказчиком в соответствии с расходными обязательствами Заказчика в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга и выполнения функций и полномочий заказчика как исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

3.3. При осуществлении закупок заказчиком используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.4. В случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик согласовывает указанное решение в случаях, определенных Федеральным законом, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан уведомить исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о такой закупке в случаях и порядке, определенных Федеральным законом.

3.5. Для достижения целей закупок заказчиком осуществляется планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

3.6. В целях достижения заданных результатов обеспечения нужд заказчика, обеспечения результативности и эффективности расходования средств бюджета Санкт-Петербурга при планировании и осуществлении закупок заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства, в том числе статьями 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Закупки в текущем финансовом году производятся заказчиком, в соответствии с планами-графиками, размещенными в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

3.8. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком в ЕИС посредством АИС ГЗ.

3.9. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, регулирующими отношения в сфере осуществления закупок, нормативными актами администрации.

3.10. Начальная (максимальная) цена контракта

3.10.1. В соответствии с требованиями Федерального закона в документации о закупках указывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

3.10.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производится заказчиком в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» посредством применения метода или нескольких методов, определенных Федеральным законом. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в Федеральном законе, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обосновывает невозможность применения методов, указанных в Федеральном законе.

3.10.3. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с методами, предусмотренными Федеральным законом, заказчик использует в том числе информацию, содержащуюся в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр мониторинга и экспертизы цен», об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

В документации о закупках указывается обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в котором содержатся полученные заказчиком информация или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или иного указания.

3.10.4. При разработке технического задания заказчиком производится расчет начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, регулирующим порядок формирования цены государственного контракта при осуществлении закупок.

Соответствующие расчеты должны быть приведены в полном объеме в документации о закупках.

3.10.5. Должностные лица, ответственные за соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок:

- должностное лицо, ответственное за разработку технического задания с расчетом начальной (максимальной) цены государственного контракта – контрактный управляющий и зам. директор по АХР.

3.10.6. Все остальные методы обоснования НМЦК регулируются действующим законодательством.

3.10.7. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона в случае если НМЦК составляет более чем 40 млн.руб. и выше осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3.1.2.2 Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 года № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

4. Порядок организации работы заказчика при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1. Порядок организации работы при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) способом проведения открытого конкурса.

4.1.1. Конкурсная документация разрабатывается в соответствии с действующим законодательством, с учетом требований «Методических рекомендаций по разработке документации о закупке для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденных Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013 г. №113-р (в ред. Распоряжения Комитета по Государственному заказу Санкт-Петербурга от 28 ноября 2018 г. N 224-р (далее – Методические рекомендации).

Конкурсная документация состоит из:

а) части I конкурсной документации: общая часть;

Часть I документации содержит единые и обязательные требования к осуществлению закупок.

б) части II конкурсной документации: специальная часть;

Государственный заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга определяет содержание пунктов части II на основании требований, предусмотренных сносками в методических рекомендациях.

в) части III конкурсной документации: техническое задание.

г) части IV конкурсной документации: проект контракта.

Часть I и часть II конкурсной документации разрабатывает контрактный управляющий в соответствии с действующим законодательством и Методическими рекомендациями. В части II указывается должностное лицо Государственного заказчика, ответственное за работу с проектом контракта.

Часть III конкурсной документации, разрабатывается контрактным управляющим самостоятельно либо при участии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУ «Служба заказчика»).

К техническому заданию в обязательном порядке приобщаются документы обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с п.3.10 настоящего Регламента.

Часть IV конкурсной документации - Проект контракта - разрабатывается контрактным управляющим. Проект контракта разрабатывается на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона. При разработке проекта контракта в текст контракта должны быть включены существенные условия, обязательства сторон, ответственность сторон, размер неустойки за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств по контракту, должны быть составлены приложения к контракту (за исключением тех, которые оформляются после проведения торгов), а также иные условия в зависимости от предмета закупки.

4.1.2. При разработке документации на подрядные работы Часть III конкурсной документации и сметы готовятся в порядке, установленном распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №3192-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия отдела закупок администрации, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга», государственных учреждений, подведомственных администрации, и структурных подразделений администрации в сфере обеспечения деятельности по организации выполнения работ по благоустройству, капитальному и текущему ремонту объектов недвижимости, находящихся в ведении администрации и подведомственных государственных учреждений».

4.1.3. Для осуществления закупки путем проведения открытого конкурса заказчик оформляет следующие документы:

4.1.3.1. Утвержденное техническое задание с обязательным обоснованием начальной

(максимальной) цены контракта.

4.1.3.2. Справку о подтверждении бюджетного финансирования, выданную бухгалтером СПб ГКУ ЦБ.

4.1.3.3. Проект контракта, завизированный юристом.

4.1.4. Контрактный управляющий оформляет конкурсную документацию на основании документов, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Регламента, с учетом требований Методических рекомендаций, утверждает документацию у руководителя учреждения.

4.1.5. После утверждения конкурсной документации Государственный заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее - извещение) в соответствии с требованиями действующего законодательства с приложением части I, части II, части III, части IV конкурсной документации не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Государственный заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным абзацем первым настоящего пункта размещением.

4.1.6. При поступлении не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, в адрес Государственного заказчика запроса в письменной форме от участника открытого конкурса о разъяснении положений конкурсной документации, отдел предварительного контроля размещения и учета закупок в течение двух дней с даты поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения по указанному запросу.

В течение одного дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются отделом предварительного контроля размещения и учета закупок на Официальном сайте Российской Федерации через сайт закупок Санкт-Петербурга с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации готовит отдел предварительного контроля размещения и учета закупок самостоятельно либо, в случае необходимости, при участии юриста или СПб ГБУ «Служба заказчика» и направляет документ в контрактному управляющему в течение одного дня с даты поступления указанного запроса.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.1.7. Государственный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

Контрактный управляющий готовит проект изменений в документацию и утверждает изменения у руководителя учреждения. При необходимости изменения согласовываются с юристом или СПб ГБУ «Служба заказчика» (в случае проведения закупки на выполнение строительных работ).

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются отделом предварительного контроля размещения и учета закупок в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

4.1.8. Государственный заказчик вправе отменить открытый конкурс, в том числе по одному и более лоту не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отказе от проведения открытого конкурса оформляется правовым актом Государственного заказчика. Проект правового акта готовит контрактный управляющий.

Решение об отмене открытого конкурса размещается отделом предварительного контроля

размещения и учета закупок на официальном сайте Российской Федерации через сайт закупок Санкт-Петербурга в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Официальном сайте Российской Федерации.

Руководитель учреждения не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене открытого конкурса обязан внести соответствующие изменения об отмене открытого конкурса в электронной форме в план-график.

4.1.9. Организация проведения открытого конкурса осуществляется отделом предварительного контроля размещения и учета закупок в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также настоящим регламентом.

4.1.10. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявки на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, поступают в отдел закупок в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Факт подачи заявки на участие в открытом конкурсе фиксируется в журнале регистрации заявок. В журнале фиксируется дата и время поступления заявки, Ф.И.О. лица, подавшего заявку, название организации, либо реквизиты почтовой квитанции и название организации-курьера. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, специалист, принявший заявку, выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.1.11. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается отделом предварительного контроля размещения и учета закупок в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае принятия решения Государственным заказчиком об отказе от проведения открытого конкурса, Государственный заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

4.1.12. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, на заседании комиссии администрации вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.13. На заседании комиссии заказчика ведется протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии Государственного заказчика непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается отделом предварительного контроля размещения и учета закупок на Официальном сайте Российской Федерации через сайт закупок Санкт-Петербурга.

4.1.14. Отдел предварительного контроля размещения и учета закупок обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио-и видеозапись вскрытия таких конвертов.

4.1.15. Комиссия Государственного заказчика рассматривает заявки в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям Закона о контрактной системе. При этом срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия Государственного заказчика присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения

степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, составляемом в двух экземплярах, и подписываемом всеми присутствующими членами комиссии заказчика. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится в Отделе предварительного контроля размещения и учета закупок, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Отделом предварительного контроля размещения и учета закупок, победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта (после согласования в порядке, установленном законодательством с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок). Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Отделом предварительного контроля размещения и учета закупок на Официальном сайте Российской Федерации через сайт закупок Санкт-Петербурга не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.16. В случае поступления от участника открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запроса о разъяснении результатов конкурса, Отделом предварительного контроля размещения и учета закупок в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

4.1.16.1. Техническое сопровождение, в том числе обеспечение подключения к сети Интернет, работы специального оборудования для проведения открытого конкурса осуществляет ведущий инженер по обслуживанию компьютерной и другой техники.

4.1.16.2. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся в Отделе предварительного контроля размещения и учета закупок не менее чем три года.

4.2. Порядок организации работы при проведении конкурса с ограниченным участием для обеспечения нужд Государственного заказчика

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса и положения настоящего регламента о порядке организации работы при проведении конкурса с учетом особенностей, определенных статьями 56, 56.1 Федерального закона № 44-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 4 февраля 2015 г. N 99 "Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям" (с изменениями и дополнениями).

4.3. Порядок организации работы при проведении двухэтапного конкурса для обеспечения нужд Государственного заказчика

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса и положения настоящего регламента о порядке организации работы при проведении конкурса с учетом особенностей, определенных статьями 57, 57.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.4. Порядок организации работы при проведении открытого конкурса в электронной форме

4.4.1. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается

Государственным заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

4.4.2. Государственный заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным частью 1 статьи 54.2 Закона о контрактной системе размещением.

4.4.3. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 42 Закона о контрактной системе, указываются:

- 1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса в электронной форме, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в электронной форме в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;
- 4) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 5) дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта;
- 6) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4.4.4. Государственный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

4.5. Порядок организации работы при определении поставщика путем проведения аукциона в электронной форме (электронный аукцион)

4.5.1. Государственный заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Федерального закона

4.5.2. Государственный заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанные в пункте 4.4.1 настоящего Регламента перечни.

4.5.3. Документация об электронном аукционе разрабатывается в соответствии с действующим законодательством, с учетом требований «Методических рекомендаций по разработке документации о закупке для заказчиков Санкт-Петербурга, утвержденных Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга от 20.12.2013г. №113-р (далее – Методические рекомендации).

4.5.4. Документация об электронном аукционе состоит из:

а) части I документации об электронном аукционе: общие условия проведения электронного аукциона.

Часть I документации – содержит единые и обязательные требования к осуществлению закупок. Часть I является неотъемлемой частью документации, утвержденной заказчиком.

б) части II документации об электронном аукционе: информационная карта электронного

аукциона.

Часть II документации – является неотъемлемой частью документации, утвержденной заказчиком.

Заказчик в соответствии с действующим законодательством определяет содержание пунктов части II на основании требований, предусмотренных Методическими рекомендациями.

в) части III документации об электронном аукционе: техническое задание (далее - техническое задание), разрабатывается Контрактным управляющим самостоятельно либо при участии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУ «Служба заказчика») в порядке, установленном распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №3192-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия отдела закупок администрации, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга», государственных учреждений, подведомственных администрации, и структурных подразделений администрации в сфере обеспечения деятельности по организации выполнения работ по благоустройству, капитальному и текущему ремонту объектов недвижимости, находящихся в ведении администрации и подведомственных государственных учреждений».

К техническому заданию в обязательном порядке приобщаются документы обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Регламента.

г) части IV документации об электронном аукционе: проект контракта (далее - проект контракта), разрабатывается контрактным управляющим. Проект государственного контракта разрабатывается на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона.

4.5.5. Для осуществления закупок путем проведения электронного аукциона контрактный управляющий передает в отдел закупок следующие документы:

4.5.5.1. Утвержденное техническое задание с обязательным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

4.5.5.2. Справка о подтверждении бюджетного финансирования заверенной у главного бухгалтера СПб ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга.

4.5.5.3. Проект государственного контракта.

4.5.6. Контрактный управляющий оформляет документацию об электронном аукционе на основании документов, указанных в пункте 4.5.5 настоящего Регламента, с учетом требований Методических рекомендаций, и утверждает у директора Государственного заказчика.

4.5.7. После утверждения документации об электронном аукционе контрактный управляющий размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона (далее - извещение).

В случае если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, извещение размещается в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, извещение размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

4.5.8. Государственный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении электронного аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок при проведении аукциона не допускается.

Контрактный управляющий готовит проект изменений в документацию и утверждает изменения у руководителя учреждения.

В день принятия решения о внесении изменений в извещение, контрактный управляющий направляет документы о внесении изменений. В течение одного дня с даты принятия данного решения контрактный управляющий размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней, или если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее, чем семь дней.

4.5.9. При поступлении направленного на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона в электронной форме, запроса о даче разъяснений положений документации о таком аукционе от участника закупок, получившего аккредитацию на электронной площадке, в течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса, контрактный управляющий размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания

участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Разъяснения положений документации готовит контрактный управляющий самостоятельно.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

4.5.10. Государственный заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Работник контрактный управляющий готовит на утверждение план-график закупок с отменой той или иной процедуры на имя руководителя Государственного заказчика.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается контрактный управляющий в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

4.5.11. Организация проведения электронного аукциона осуществляется Государственным заказчиком в точном соответствии с требованиями Федерального закона и настоящим Регламентом.

4.5.12. Для участия в электронном аукционе участник закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона и документацией об электронном аукционе. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

4.5.13. Контрактный управляющий готовит к заседанию комиссии заключение на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе первых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляет в бумажном виде и представляет в Комиссию по осуществлению закупок.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного ч. 2 ст. 63 ФЗ № 44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок. 4.5.14. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную документацией об аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения контрактный управляющий разрабатывает техническое задание и проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Комиссией по осуществлению закупок оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.15. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.5.16. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

4.5.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона.

4.5.18. В течение одного часа после размещения на электронной площадке указанного протокола, оператор электронной площадки направляет Государственному заказчику протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.5.19. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и документы, направленные Государственному заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.20. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Отделом предварительного контроля

размещения и учета закупок на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.5.21. Техническое сопровождение при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона осуществляет контрактный управляющий.

4.5.22. Протоколы, составленные в ходе проведения электронного аукциона, документация об электронном аукционе, изменения, разъяснения документации об электронном аукционе, хранятся у Государственного заказчика не менее чем три года.

4.6. Порядок организации работы при определении поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме

4.6.1 Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

4.6.2 Запрос котировок в электронной форме является для заказчика предпочтительным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя; далее - поставщик) независимо от вида товаров, работ, услуг, если необходимо оперативно провести небольшую по цене закупку.

4.6.3 Запрос котировок в электронной форме может проводиться в случае, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает 500 тыс. руб.;

2) совокупный годовой объем закупок путем запроса котировок в электронной форме соответствует требованиям ч.2 статьи 72 Федерального закона.

4.6.4 Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется контрактным управляющим в точном соответствии с требованиями Федерального закона, а также регламентом работы комиссии, настоящим Регламентом.

4.6.5 При проведении закупок запросом котировок в электронной форме контрактный управляющий и заведующий хозяйством разрабатывает проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

Техническое задание разрабатывается заведующий хозяйством самостоятельно либо при участии СПб ГБУ «Служба заказчика Приморского района Санкт-Петербурга».

К техническому заданию в обязательном порядке приобщаются документы обоснования начальной (максимальной) цены контракта согласно п.3.10 Регламента.

Проект контракта разрабатывается контрактным управляющим и заведующий хозяйством совместно на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона. Специалист отдела закупок при необходимости согласовывает проект контракта (при наличии).

4.5.1 Контрактный управляющий предоставляет в отдел закупок не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты запланированной процедуры закупки запросом котировок в электронной форме следующие документы:

– техническое задание, утвержденное директором ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга;

– справку о финансировании, выданную главным бухгалтером СПб ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга;

– расчет начальной (максимальной) цены контракта согласно п.3.10. настоящего Регламента;

– проект контракта.

4.5.2 Контрактный управляющий размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - извещение) в соответствии с требованиями Федерального закона с приложением технического задания и проекта контракта не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.5.3 Контрактный управляющий вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Изменение объекта закупки не допускается.

Проект о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме готовит контрактный управляющий, подписывает директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга, в

день принятия решения о внесении изменений в извещение, направляет его в специалисту отдела закупок.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения, указанные изменения размещаются контрактным управляющим в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

4.5.4 Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

4.5.5 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

4.5.6 Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

4.5.7 В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

4.5.8 Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.5.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.10 В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, котировочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

4.5.11 Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;
- 2) об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием

причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

4) о решении каждого присутствующего члена котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

4.5.12 Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

4.5.13 Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

4.5.14 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.7. Порядок организации работы при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.7.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) возможна только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона.

4.7.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона, в единой информационной системе размещается извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта.

4.7.2.1. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по пунктам 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 19 части 1 статьи 93 Федерального закона разрабатывается контрактным управляющим и должно содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

- краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, НМЦК, источник финансирования. В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Государственный заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4.7.2.2. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по пунктам 3, 12, 16, 18, 19, 24, 25, статьи 93 Федерального закона разрабатывается контрактным управляющим и должно содержать информацию, пункта 4.7.2.1. настоящей статьи, а также информацию о размере обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

4.7.3. При заключении контракта способом у единственного поставщика на основании пункта 6, 9 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ контрактный управляющий в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта готовит и направляет уведомление в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

4.7.4. При заключении контракта способом у единственного поставщика на основании пункта 4

части 1 статьи 93 Федерального закона на сумму, не превышающую ста тысяч рублей заказчик может закупать любые товары, работы, услуги, при этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, должен быть рассчитан в соответствии с п.4 части 1 статьи 93 Федерального закона.

4.7.5. Возможность заключения контракта на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона подлежит обязательному согласованию с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга. Заключать контракт можно после согласования с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга. При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Контрактный управляющий готовит документы для согласования.

4.7.6. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона, в случаях установленных ч.3 статьи 93 Федерального закона, контрактный управляющий обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также подготовить следующие документы:

- техническое задание, утвержденное и подписанное руководителем учреждения;
- справку о финансировании;
- проект контракта, согласованный юристом.

4.7.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке требований части 4 статьи 93 Федерального закона контрактный управляющий обязан к контракту приложить расчет и обоснование цены контракта согласно п.3.10 настоящего регламента.

4.8. Порядок организации работы при проведении запроса предложений

4.8.1 При проведении запроса предложений в электронной форме применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении запроса предложений в электронной форме и положения настоящего регламента о порядке организации работы при проведении конкурса с учетом особенностей, определенных статьей 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Порядок организации работы с обеспечением заявок на участие в торгах

5.1. При проведении конкурсов и аукционов Государственный заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок при условии что начальная (максимальная) цена контракта превышает пять миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

При этом в конкурсной документации, документации об электронном аукционе Государственным заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.

Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки, за исключением казенных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Государственным заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме и электронного аукциона.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке.

Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе проводится через оператора

электронной площадки, путем блокирования операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

5.2. Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания комиссии, служебной запиской обращается о предоставлении информации о поступлении денежных средств в качестве обеспечения заявок на лицевой счет Государственного заказчика.

5.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, возвращаются на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Закона о контрактной системе в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, протокола закрытого аукциона, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 настоящего Федерального закона;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.5. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в 5.3. настоящего Регламента, Государственным заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.6. При проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее - специальный счет). Требования к указанным банкам устанавливаются Правительством Российской Федерации. Такие требования должны быть не ниже требований, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства федерального бюджета на банковские депозиты.

5.7. Режим использования специального счета должен предусматривать осуществление банком на основании информации, полученной от оператора электронной площадки, следующих операций:

1) блокирование и прекращение блокирования денежных средств в соответствии с требованиями настоящей статьи. Такое блокирование заключается в ограничении прав участника закупки по своему усмотрению распоряжаться денежными средствами, находящимися на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки, в течение срока, установленного в соответствии с требованиями настоящей статьи;

2) перечисление в случаях, предусмотренных настоящей статьей, денежных средств в размере обеспечения соответствующей заявки:

- а) на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;
- б) в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Требования к договору специального счета, к порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.9. При проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона блокирование денежных средств в целях обеспечения заявки на участие в таких электронных процедурах на специальном счете участника закупки прекращается банком в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, в случаях, предусмотренных настоящей статьей, и в порядке, определенном в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Закона о контрактной системе.

5.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии или осуществляется перечисление заблокированных на специальном счете участника закупки денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в течение одного рабочего дня со дня включения информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии со статьей 104 Закона о контрактной системе.

5.11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должен составлять:

- 1) от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта, если размер начальной (максимальной) цены контракта составляет от пяти миллионов рублей до двадцати миллионов рублей;

- 2) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей.

5.12. В случае, если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы либо организация инвалидов и начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены контракта.

5.13. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном документацией о закупке, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, определенном в соответствии с частью 29 статьи 44 Закона о контрактной системе, информация о которой включена в реестры банковских гарантий, предусмотренные статьей 45 Закона о контрактной системе.

5.14. Подачей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Закона о контрактной системе, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в соответствующем открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

5.15. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки, за исключением случая наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Закона о контрактной системе, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом

блокирование не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения данной заявки, информация о котором направлена оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки обязан вернуть заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе при совокупности следующих условий:

1) на специальном счете участника закупки отсутствуют незаблокированные денежные средства в размере обеспечения заявки либо блокирование денежных средств на специальном счете не может быть осуществлено в связи с приостановлением операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Закона о контрактной системе, отсутствует информация о банковской гарантии, выданной участнику закупки банком для целей обеспечения заявки.

5.15. Денежные средства, которые находятся на специальном счете участника закупки, могут использоваться для целей обеспечения заявок только данного участника закупки.

5.16. Банком начисляются проценты за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете, в том числе в период их блокирования в целях обеспечения заявки. Размер таких процентов определяется договором специального банковского счета, заключаемым участником закупки.

5.17. В случаях, установленных Федеральным законом, обеспечение заявок на участие в торгах удерживается в доход бюджета Санкт-Петербурга. Соответствующий отдел в течение одного рабочего дня готовит проект приказа об удержании в доход бюджета Санкт-Петербурга денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в торгах. Приказ согласовывается в установленном порядке.

6. Порядок организации работы с обеспечением исполнения государственного контракта

6.1. Государственным заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 96 Федерального закона.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона, или внесением денежных средств на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Обеспечение исполнения контракта предоставляется поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) до заключения контракта.

В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

В случае если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящего Федерального закона об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

В случае, предусмотренном частью 9 статьи 54 Федерального закона, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

6.2. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме банковской гарантии, выданной банком.

6.2.1. Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 45 Закона. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или электронном аукционе, либо в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. При выдаче банковской гарантии банк предоставляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

Информация о банковских гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов и содержащаяся в реестре банковских гарантий и закрытом реестре банковских гарантий, не размещается на официальном сайте, а при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, включается в закрытый реестр банковских гарантий, который не размещается в единой информационной системе и на официальном сайте.

6.2.2. Должностное лицо соответствующего отдела, ответственное за работу с проектом государственного контракта, совместно с юристом рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Государственным заказчиком является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в предусмотренных настоящей статьей реестрах банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 45 Федерального закона;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте контракта, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае отказа в принятии банковской гарантии должностное лицо соответствующего отдела, ответственное за работу с проектом государственного контракта в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления банковской гарантии, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.3. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме внесения денежных средств на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику.

6.3.1. Документом, предоставляемым участником закупки, с которым заключается государственный контракт, при выборе в качестве обеспечения исполнения контракта внесение денежных средств на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику в размере обеспечения исполнения контракта, предусмотренном документацией, является платежное поручение с отметкой банка.

6.3.2. Должностное лицо соответствующего отдела, ответственное за работу с проектом государственного контракта, для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на расчетный счет Государственного заказчика, указанный в документации, в течение одного рабочего дня обращается с запросом о предоставлении такой информации.

6.3.3. Обеспечение исполнения контракта возвращается в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта надлежащим образом - в полном объеме, с надлежащим качеством, в сроки, установленные контрактом, и не допустил никаких отступлений от условий контракта.

Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в письменном требовании в срок, установленный контрактом.

Для возврата обеспечения исполнения контракта должностное лицо соответствующего отдела, ответственное за работу с проектом государственного контракта, направляет обращение о необходимости возврата денежных средств.

6.3.4. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, обеспечение исполнения контракта подлежит удержанию в доход бюджета Санкт-Петербурга в части подтвержденной неустойкой за ненадлежащее исполнение обязательств и убытками, понесенными Государственным заказчиком.

7. Исполнение контракта

7.1. Исполнение контракта включает в себя комплекс мер, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленных на достижение целей осуществления закупки, реализуемых после заключения контракта путем взаимодействия Государственного заказчика, осуществляющего полный цикл закупки, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.2. Заказчик, осуществляющий полный цикл закупки, при исполнении контракта обязан:

7.2.1. Требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) неукоснительного и добросовестного исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

7.2.2. Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

7.2.3. Производить оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

7.2.4. Осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, а также за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, если такое требование было установлено в извещении об осуществлении закупки.

7.2.5. Осуществлять взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

7.3. Заказчик, осуществляющий полный цикл закупок, поставщик (подрядчик, исполнитель) несут ответственность, определенную федеральным законодательством и контрактом, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

8. Порядок организации работы при заключении контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

8.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом.

8.1.1. Заключение контракта по результатам электронной процедуры

(введен Федеральным законом от 31.12.2017 N 504-ФЗ)

8.1.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

8.1.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69, части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Закона о контрактной системе протоколов Государственный заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона о контрактной системе, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4, пунктом 7 статьи 9 статьи 83.1 Закона о контрактной системе, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

8.1.3. В течение пяти дней с даты размещения Государственным заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона о контрактной системе. В случае если при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме или электронного аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены

контракта, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона о контрактной системе, обеспечение исполнения контракта или информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, а также обоснование цены контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Закона о контрактной системе при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

8.1.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Закона о контрактной системе, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.1.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Закона о контрактной системе протокола разногласий Государственный заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Закона о контрактной системе.

8.1.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта Государственный заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

8.1.7.. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 8.1.6 настоящего раздела и подписанного Государственным заказчиком контракта он считается заключенным.

8.1.8. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69 Закона о контрактной системе, части 13 статьи 83.2 Закона о контрактной системе протоколов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Закона о контрактной системе протоколов.

8.1.9. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

8.1.10. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе прекращается в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Закона о контрактной системе.

8.2. Заключение контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.2.1 Контрактный управляющий своевременно, в соответствии с планом-графиком закупок, готовит документы с обоснованием в документально оформленном отчете о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Регламента, в порядке требований статьи 93 Федерального закона.

8.2.2. Контрактный управляющий направляет сведения о контракте, в соответствии с требованиями Федерального закона, в реестр контрактов, делает отметку о регистрации и присвоении регистрационного номера контракта и передает контракт в СПб ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга.

8.2.3. Контрактный управляющий в срок не позднее 1 рабочего дня после дня регистрации контракта в реестре контрактов обязано по акту передать один экземпляр подписанного и зарегистрированного контракта поставщику (исполнителю, подрядчику). Экземпляр контракта заказчика передает в СПб ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга для учета и хранения.

9. Порядок взаимодействия заказчиков Санкт-Петербурга и уполномоченного органа при осуществлении закупок в соответствии с компетенцией уполномоченного органа

9.1. Уполномоченный орган – Комитет по государственному заказу Санкт-Петербурга, осуществляет предусмотренные действующим законодательством полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов:

- для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (общей ценой контрактов при проведении совместных конкурсов (совместных аукционов) на сумму от 50 млн. руб.;

- для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих централизованные закупки в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона, с начальной (максимальной) ценой контракта от 50 млн. руб.

9.2. Порядок взаимодействия заказчиков Санкт-Петербурга и уполномоченного органа при осуществлении закупок в соответствии с компетенцией уполномоченного органа, установлен постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013г. №1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

9.3. Заказчик в целях обеспечения определения поставщика уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика, совершает следующие действия:

- разрабатывает и размещает в единой информационной системе посредством АИС ГЗ планы закупок и планы-графики и внесенные в них изменения;

- разрабатывает проект документации о закупке;

- не позднее чем за пять рабочих дней до начала месяца, в котором в соответствии с планом-графиком планируется закупка, направляет в уполномоченный орган, осуществляющий определение поставщиков:

- 1) проект документации о закупке на бумажном носителе и в форме электронного документа посредством АИС ГЗ;

- 2) обоснование выбора способа определения поставщика;

- 3) документы, подтверждающие осуществление закупки в рамках расходных обязательств Санкт-Петербурга.

- в течение десяти рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа, осуществляющего определение поставщиков, замечаний к проекту документации о закупке устраняет указанные замечания и направляет в уполномоченный орган, осуществляющий определение поставщика, откорректированный проект документации о закупке либо свои письменные возражения на указанные замечания;

- утверждает конкурсную документацию (документацию об аукционе), согласованную с уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщиков.

- представляет уполномоченному органу, осуществляющему определение поставщиков, предложения о необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предложения о внесении изменений в извещение о проведении закупок, изменений в конкурсную документацию (документацию об аукционе) в сроки и случаях, предусмотренных Федеральным законом.

- направляет победителю конкурса (участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе) один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) и проект контракта в соответствии с Федеральным законом.

- заключает контракт с победителем конкурса (аукциона) по итогам окончания процедуры определения поставщика.

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом, заключает контракт по итогам согласования с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

- в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта направляет в уполномоченный орган,

осуществляющий определение поставщиков, копию заключенного контракта либо не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока заключения контракта, определенного в соответствии с Федеральным законом, сообщают о причинах его не заключения.

10. Порядок организации деятельности Государственного заказчика при осуществлении закупок. Порядок работы при исполнении, изменении, расторжении государственных контрактов.

10.1. Исполнение Государственного контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения Государственного контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки.

Контрактный управляющий путем взаимодействия с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом:

- 1) выполняет приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом о контрактной системе экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 2) выполняет подготовку документов на оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта и направляет в СПб ЦБ Приморского района Санкт-Петербурга для оплаты;
- 3) взаимодействует с поставщиком при изменении, расторжении контракта;
- 4) в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий контракта и необходимости применения мер ответственности и совершении иных действий выполняет предусмотренные Федеральным законом мероприятия совместно с директором и администратором.

10.2. Контрактный управляющий несет ответственность:

- 1) за своевременное предоставление поставщиком в соответствии с условиями контракта достоверной информации о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.
- 2) за своевременное предоставление поставщиком к установленному контрактом сроку результатов поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренных контрактом;
- 3) за своевременное обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

10.3. Государственный заказчик для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных Государственным контрактом, в части их соответствия условиям контракта обязан организовать и провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Государственным контрактом, может проводиться Государственным заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом.

10.4. Государственный заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в случаях и в порядке, предусмотренных статьей 94 Федерального закона.

10.5. Государственный заказчик может организовать приемочную комиссию, которая состоит не менее чем из пяти человек, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

10.6. Результаты работы по приемке оформляет заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- 1) оформляет документ о приемке, который утверждается директором.
- 2) оформляет в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.
- 3) оформляет документом приемку отдельного этапа исполнения Государственного контракта при устранении поставщиком выявленных ранее несоответствий.

10.7. Отчет о результатах отдельного этапа исполнения Государственного контракта, об исполнении Государственного контракта оформляет контрактный управляющий:

- 1) оформляется отчет о результатах отдельного этапа исполнения Государственного контракта, об исполнении Государственного контракта, с информацией о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге. Порядок подготовки и форма отчета определены Правительством Российской Федерации.
- 2) прилагается заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения Государственного контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов.

10.8. Контрактный управляющий в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Государственным заказчиком документа о приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг и оплаты

Государственным заказчиком обязательств размещает в единой информационной системе (на ЕИС) отчет, содержащий информацию:

- 1) об исполнении Государственного контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения Государственного контракта;
- 2) о ненадлежащем исполнении Государственного контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении Государственного контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий Государственного контракта или его неисполнением;
- 3) об изменении или о расторжении Государственного контракта в ходе его исполнения.

10.9. Контрактный управляющий несет ответственность за достоверность представленной в отчете информации.

10.10. 10.9. Контрактный управляющий несет ответственность за своевременность размещения отчета в единой информационной системе (ЕИС).

10.11. Изменение существенных условий Государственного контракта при исполнении Государственного контракта не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

10.11.1. Если возможность изменения условий Государственного контракта была предусмотрена документацией о закупки и Государственным контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика – Государственным контрактом:

- 1) при снижении цены Государственного контракта без изменения предусмотренных Государственным контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Государственного контракта;
- 2) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Государственным контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Государственного контракта на предусмотренное в Государственном контракте количество такого товара.
- 3) Если изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Государственный заказчик в ходе исполнения Государственного контракта обеспечивает согласование новых условий Государственного контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Государственного контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных Государственным контрактом. При этом сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены Государственного контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

10.12. При исполнении Государственного контракта не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.13. При исполнении Государственного контракта по согласованию Государственного заказчика с поставщиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Государственном контракте.

При этом Контрактный управляющий обязан направить изменения для внесения в реестр контрактов.

10.14. Расторжение Государственного контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Государственного контракта от исполнения Государственного контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.15. Государственный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено Государственным контрактом.

10.16. Государственный заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта.

10.17. Если Государственным заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта может быть принято Государственным заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Государственного контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Государственного контракта.

10.18. Решение Государственного заказчика об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта:

1) оформляется контрактным управляющим в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения для размещения в единой информационной системе (ЕИС);

2) направляется контрактным управляющим поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Государственным заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Государственным заказчиком подтверждения о вручении поставщику указанного уведомления либо дата получения Государственным заказчиком информации об отсутствии поставщика по его адресу, указанному в Государственном контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Государственного заказчика об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта в единой информационной системе (ЕИС).

3) Решение Государственного заказчика об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта вступает в силу и Государственный контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта.

10.19. Государственный заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта устранено нарушение условий Государственного контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Государственному заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком условий Государственного контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Государственного заказчика от исполнения Государственного контракта.

10.20. Государственный заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Государственного контракта, если в ходе исполнения Государственного контракта установлено, что Поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам), или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.21. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83, пункта 2 части 2 статьи 83.1. Федерального закона № 44-ФЗ.

10.22. Если до расторжения Государственного контракта поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные Государственным контрактом, при заключении нового Государственного контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому Государственному контракту. При этом цена Государственного контракта, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

10.23. Информация об изменении Государственного контракта или о расторжении Государственного контракта, направляется Контрактным управляющим для размещения в единой информационной

системе (ЕИС).

10.24. Информация об изменении Государственного контракта или о расторжении Государственного контракта должна быть размещена в единой информационной системе (на ЕИС) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой изменения Государственного контракта или расторжения Государственного контракта.

10.25. Контрактный управляющий несет ответственность за своевременность размещения информации, указанной в пункте 10.24 настоящего Раздела, в единой информационной системе (ЕИС).

10.26. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным Государственным контрактам возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При заключении дополнительных соглашений к Государственным контрактам соблюдаются требования статьи 34, 94-95 Федерального закона.

11. Порядок организации деятельности Государственного заказчика по привлечению поставщиков к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Включение в реестр недобросовестных поставщиков.

11.1. В реестр недобросовестных поставщиков включается информация об участниках закупок:

- уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Государственного заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

1) в случае если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1-3 части 3 статьи 104 Закона о контрактной системе, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта;

2) в случае, если участник закупки, с которым заключается контракт в случаях, предусмотренных пунктами 24, 25 -25.3 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, уклонился от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты признания такого участника закупки уклонившимся от заключения Государственного контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную пунктами 1-3 части 3 статьи 104 Закона о контрактной системе, а также документы, свидетельствующие об уклонении от заключения контракта;

3) в случае расторжения Государственного контракта по решению суда или в случае одностороннего отказа Государственного заказчика от исполнения Государственного контракта Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты расторжения Государственного контракта направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию, предусмотренную частью 3 статьи 104 Закона о контрактной системе, а также копию решения суда о расторжении Государственного контракта или в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа Государственного заказчика от исполнения Государственного контракта.

11.2. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

11.3. Для внесения информации в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с пунктом 11.1. настоящего Раздела контрактный управляющий в письменной форме направляет информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 104 Федерального закона. Срок формирования информации – не более одного рабочего дня со дня наступления указанных в пункте 11.1. настоящего Раздела событий.

11.4. Контрактный управляющий передает документы и информацию в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в сроки, установленные в пункте 11.1 настоящего Раздела в соответствии с Законом о контрактной системе.

11.5. В случае уклонения победителя торгов, запроса котировок в электронной форме от заключения Государственного контракта контрактный управляющий в соответствии с требованиями статьи 104 Федерального закона 44-ФЗ оформляет факт уклонения в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов и совершает необходимые действия для включения уклонившегося победителя в Реестр недобросовестных поставщиков.

11.6. Государственный заказчик несет ответственность за соблюдение вышеуказанных сроков для предоставления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, установленных Федеральным законом документов и информации.

11.7. В течение десяти рабочих дней с даты поступления документов и информации, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляет

проверку содержащихся в указанных документах и информации фактов. В случае подтверждения достоверности этих фактов федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, включает информацию, предусмотренную частью 3 статьи 104 Федерального закона, в реестр недобросовестных поставщиков в течение трех рабочих дней с даты подтверждения этих фактов.

11.9. Информация, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков, размещается в единой информационной системе и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.9.1. Информация, предусмотренная частью 3 статьи 104 Федерального закона, исключается из указанного реестра по истечении двух лет с даты ее включения в реестр недобросовестных поставщиков.

11.10. Включение в реестр недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, о поставщике, с которым контракт расторгнут по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта, содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков информация, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

12. Порядок действий заказчика при нарушении поставщиком условий Государственного контракта:

12.1. В случае если поставщик в процессе исполнения обязательств допускает нарушение условий Государственного контракта, например, допускает просрочку исполнения Государственного контракта, контрактный управляющий обязана самостоятельно, а также специалистов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» рассчитать размер неустойки в соответствии с условиями Государственного контракта (договора), в кратчайшие сроки направить поставщику претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки.

12.2. Контрактный управляющий вправе направить претензию повторно, но не больше одного раза, если в указанные сроки не последовало ответа.

12.3. При неисполнении требований, изложенных в претензии, контрактный управляющий обязан направить директору служебную записку и необходимые документы для подготовки искового заявления в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

12.4. В случае обнаружения заведующим хозяйством, либо приемочной комиссией Государственного заказчика в процессе приемки товаров, работ, услуг по Государственному контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям Государственного контракта, например, поставки товара, несоответствующего Государственному контракту по количеству, качеству, ассортименту; передачи работ, услуг ненадлежащего качества, заведующий хозяйством, либо приемочная комиссия Государственного заказчика в присутствии уполномоченного представителя поставщика обязаны составить акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям Государственного контракта либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке.

12.5. Уполномоченный представитель поставщика должен подписать рекламационный акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям Государственного контракта. Если уполномоченный представитель поставщика отказывается подписать данный акт, об этом делается соответствующая отметка в рекламационном акте.

12.6. В акте о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям Государственного контракта необходимо указать срок для устранения выявленных нарушений.

Порядок оформления требования об уплате неустойки и штрафа:

1) Требование предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем Государственного заказчика или его заместителем, к компетенции которого отнесено рассмотрение соответствующего вопроса. Требование может быть подписано также другим лицом, специально уполномоченным на то доверенностью, выданной от имени Государственного заказчика в установленном порядке.

2) В требовании указываются:

- четко сформулированные конкретные условия заявителя;
- сумма неустойки и обоснованный ее расчет;
- обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства,

подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство и/или положения Государственного контракта;

- указание на право Государственного заказчика обратиться в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области для взыскания в судебном порядке в случае неудовлетворения Требования (претензии) в досудебном порядке;
- перечень прилагаемых к требованию документов и других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора;
- реквизиты для оплаты неустойки:

Расчет по сумме требования об уплате неустойки (пеня) и штрафа должен быть подписан руководителем Государственного заказчика.

3) К претензии прилагаются документы (их заверенные копии), подтверждающие предъявленные заявителем требования. Отправление претензии поставщику (исполнителю, подрядчику) возможно любым способом: заказным или ценным письмом, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления, или передается в канцелярию (офис) организации поставщика с отметкой такой организации о получении претензии (дата, входящий номер, штамп организации, подпись лица принявшего претензию).

4) Если срок рассмотрения требования не установлен по тексту Государственного контракта, в тексте самого требования необходимо в обязательном порядке указать его.

5) В случае полного или частичного отказа в удовлетворении требования или неполучения в срок ответа на требование заявитель вправе предъявить иск в суд. В этом случае контрактный управляющий обязана направить директору служебную записку и необходимые документы для подготовки искового заявления в арбитражный суд.

6) Независимо от обращения с иском заявлением в арбитражный суд Государственный заказчик должен обратить взыскание на обеспечение исполнения Государственного контракта.

7) Обращение взыскания на обеспечение исполнения Государственного контракта производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

8) В случае, когда участник закупки, с которым заключается контракт, признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, путем направления необходимых сведений и документов в контрольный орган в сфере закупок.

13. Перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения и осуществлять действия от имени заказчика

11.1. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения и осуществлять действия от имени Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №596 Приморского района Санкт-Петербурга в сфере осуществления закупок, являются:

11.1.1. Руководитель заказчика – директор ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга;

11.1.2. Председатель и члены комиссии по осуществлению закупок ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия) в пределах полномочий, установленных Федеральным законом, Положением, Порядком работы комиссии и настоящим Регламентом.

11.2. Должностные лица уполномоченные осуществлять действия от имени ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга в сфере закупок без права принятия решений от имени ГБОУ средняя общеобразовательная школа №596 с углубленным изучением французского языка Приморского района Санкт-Петербурга (во исполнение принятых решений должностными лицами, перечисленными в пункте 11.1), являются:

- контрактный управляющий в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями и положениями настоящего Регламента.

- секретарь комиссии в пределах полномочий, установленных Порядком работы комиссии и положениями настоящего Регламента.

12. Заключительные положения

12.1. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При заключении дополнительных соглашений к контрактам соблюдаются требования статьи 34, 94-95 Федерального закона.

12.2. По всем иным вопросам, неурегулированным настоящим Регламентом, заказчик руководствуется нормами Федерального закона, иных нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление закупок, законодательством Санкт-Петербурга, методическими документами Комитета

по государственному заказу Санкт-Петербурга.