***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***средняя общеобразовательная школа № 596***

***с углубленным изучением французского языка***

***Приморского района Санкт – Петербурга***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Принято методическим советом № 3 от 028.12.2016*** | ***Утверждаю***  Директор школы Н.В.Шонина  04.01.2017 |

**План мероприятий**

**по организации внедрения профессиональных стандартов**

**на период 2017 - 2019гг**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода ГБОУ школы № 596 Приморского района Санкт-Петербурга на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников школы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учетом профессиональных стандартов.
7. этап: Подготовительный:

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения **(2017 г)**

1. этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы **(2018, 2019 гг.)**
2. этап: Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). **Январь – декабрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | срок | ответственный | | результат |
| 1**.Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов** | | | | | |
| 1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов | | | | | |
| 1 | 1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта **Педагог** (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)   1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых. 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н   "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"  4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н  "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.   1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом". 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н   "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"  7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015)  - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).  Приказы, постановления, распоряжения , методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | 2017-2018гг | Рабочая группа | Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации через  непосредственных  руководителей;  доведение  информации  через  размещение информации на стендах в школе, сайте | |
| 2 | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала | В течение всего периода | Рабочая группа | Информирование персонала | |
| 3 | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности | 2017г | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в организации и соответствующих им  профстандартов | |
| 4 | Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | 2017г | Рабочая группа | Перечень с указанием нормативных документов | |
| 5 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС) | 2017г | Рабочая группа | Заключение о  расхождениях в  наименованиях  должностей,  профессий.  Проект  штатного  расписания | |
| 1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы | | | | | |
| 1 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов | 2018г | Рабочая группа | | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | 2018г | Рабочая группа | | Положение о  проведении  аттестации  персонала  организации на  соответствие  занимаемой  должности с  учётом профессиональных стандартов |
| 3 | Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись | 2018г | Рабочая группа | | Лист  ознакомления с подписями аттестуемого персонала |
| 4 | Внесение изменений в Коллективный договор | 2018г | Рабочая группа | | Проект  Коллективного  договора |
| 5 | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | 2018г | Рабочая группа | | Проект правил внутреннего трудового распорядка |
| 6 | Внесение изменений в Положение об оплате труда | 2018г | Рабочая группа | | Проект Положения об оплате труда |
| 7 | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации | В течение всего периода | Рабочая группа | | Новые редакции документов |
| 8 | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | 2018-2019гг | Рабочая группа | | Проект  Положения |
| 9 | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации | 2017-2018гг | Рабочая группа | | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты | | | | | |
| 1 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | 2017гг | Рабочая группа | | План |
| 2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2018г | Рабочая группа | | План-график |
| 3 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | 2017гг | Рабочая группа | | План-график |
| 2. Организационные мероприятия | | | | | |
| 2.1. Методические мероприятия | | | | | |
| 1 | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | 2017-2018гг | Рабочая группа | | Приказ |
| 2 | Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации | 2017-2018гг | Рабочая группа | | Сертификаты |
| 3 | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | 2017-2019гг | Рабочая группа | | Консультации |
| 4 | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | 2018-2019гг | Рабочая группа | | Экспертное заключение о  соответствии  работников/  специалистов  занимаемой  должности |
| 5 | Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов | 2018-2019гг | Рабочая группа | | Индивидуальный план |
| 2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения  профессиональных стандартов | | | | | |
| 1 | Самоанализ уровня подготовки педагога. | 2017г | Рабочая группа | | Анкеты |
| 2 | Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита | Сентябрь – ноябрь 2018 года | Администрация | | Справка |
| 3 | Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д | В течение всего периода | Рабочая группа | | Протоколы |
| 4 | Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. | В течение всего периода | Рабочая группа | | Отчеты |
| 5 | Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; корректировка плана внутришкольного повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений) | 2017г | Рабочая группа | | План профессионального образования и обучения |
| 6 | Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога - составление индивидуальной образовательно­методической траектории педагога: что, когда, где, за чей счет. | В течение всего периода | Рабочая группа | | Индивидуальные траектории совершенст­вования педагога |
| 7 | Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов (обучение, повышение квалификации работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения) | 2018-2019гг | Рабочая группа | | Индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута |
| 8 | Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации на общем собрании коллектива | 2017г | Рабочая группа | | Протокол |
| 9 | Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям | В течение всего периода | Рабочая группа | | Отчет о работе группы |
| 10 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий  по внедрению профессиональных стандартов | В течение всего периода | Рабочая группа | | Отчет о работе группы |
| 3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога | | | | | |
| 1 | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2017гг | Администрация | | Должностные  инструкции |
| 2 | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | 2017гг | Администрация | | Уведомления |
| 3 | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | 2017гг | Администрация | | Дополнительные  соглашения |
| 4 | Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации | ежегодно | Методический совет | | План повышения квалификации |
| 5 | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты | В течение всего периода | Рабочая группа | | Сертификаты |
| 6 | Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога | В течение всего периода | Рабочая группа | | Сертификаты  участников |
| 7 | Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов. соответствующих профессиональным стандартам |  | Администрация | | Приказ, Трудовой договор |
| 4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта | | | | | |
| 1 | Информирование о переходе работников организации на профстандарты. | В течение всего периода | Рабочая группа | | Отчёты |
| 2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации | В течение всего периода | Рабочая группа | | Сайт организации |

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.