***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***средняя общеобразовательная школа № 596***

***с углубленным изучением французского языка***

***Приморского района Санкт – Петербурга***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Согласовано*** | ***Утверждаю*** |
| Председатель ПК Т.В.Федотова | Директор школы Н.В.Шонина |
| Протокол № 1 от 09.2017 | Приказ № 3-ОД от 01.09.2017 |

**Должностная**

**инструкция воспитателя ГКП «Горошинки»**

**1.Общие положения**

1.1. Воспитатель группы кратковременного пребывания назначается и освобождается от должности директором.

1.2. Воспитатель ГКП должен иметь высшее профессиональное образование илисреднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Воспитатель ГКП непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

1. 4.В своей деятельности воспитатель ГКП должен знать:

 приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности

1. **Должностные обязанности**.

 Воспитатель группы КП:

2.1. Планирует и организует жизнедеятельность детей, их воспитание, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для психологического и физического комфорта детей.

2.2. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей, отвечает за их жизнь и здоровье.

2.3. Внимательно относится к детям, изучает их индивидуальные способности, интересы и наклонности.

2.4. Создает условия для развития творческих способностей детей, их самореализации.

2.5. Следит за посещаемостью детей своей группы.

2.6. Информирует медработника о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей во время занятий, игр.

2.7. Взаимодействует с родителями детей и лицами, их заменяющими, в вопросах воспитания.

2.8. Участвует в работе педагогических совещаний, перенимает опыт других воспитателей, обобщает свой опыт.

2.9. Должен знать правила по технике безопасности, уметь обращаться с огнетушителем, знать план эвакуации детей на случай пожара.

2.10. Координирует работу специалистов в рамках единого образовательного процесса.

1. **Воспитатель группы КП имеет право:**

3.1 Получать консультацию по организации педагогического процесса у методиста и заведующего ОУ.

3.2. Пользоваться при подготовке к занятиям имеющейся методической литературой и пособиями.

3.3. Не принимать в группу детей без должного сан гигиенического осмотра.

3.4. Требовать от администрации создания необходимых условий для работы.

3.5. Повышать свой профессиональный уровень

1. **Воспитатель группы КП несет ответственность:**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по учебно-методической работе начальной школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, воспитатель ГПД несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитатель ГПД может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель ГПД привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, воспитатель ГПД несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.