**Организация мониторинговых мероприятий внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Исполнитель** | **Индикатор Результат** | | **Срок исполнения** |
| **1. Организационно - технологическое сопровождение мониторинга качества образования** | | | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года | | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, рекомендации | | Согласно ВШК |
| 2 | Внедрение системы мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ начальной, основной и средней (полной) ступени общего образования | | Заместитель директора по УВР | Внедрение программы системы мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ | | Согласно ВШК |
| 3 | Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно - воспитательных программ | | Заместитель директора по УВР | Определение качества воспитательной работы в школе, качества управления воспитательными системами | | Согласно ВШК |
| 4 | Мониторинг условий для успешной социализации обучающихся | | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совершенствование школьной системы воспитания, способствующей успешной социализации выпускников образовательных учреждений, повышению их гражданского самосознания | | Согласно ВШК |
| 5 | Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе | | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации  первоклассников к школьной жизни | | Сентябрь |
| 6 | Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе | | Заместитель директора по УВР | Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни | | Сентябрь |
| 7 | Диагностика образовательных потребностей учащихся 9 классов в профильном обучении. | | Заместитель директора по УВР | Информация о выборе профильных предметов и уровне их изучения, потребности в спецкурсах и в дополнительном образовании | | Апрель - май Аналитическая справка |
| 8 | | Диагностика образовательных потребностей учащихся 10-х классов в профильном обучении. | Заместитель директора по УВР  Петрова С.В. | Информация о формах профильного образования, о выборе профильных предметов и уровне их изучения, потребности в спецкурсах и в дополнительном образовании | Сентябрь Аналитическая справка | |
| **2. Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования** | | | | | | |
| 1 | | Мониторинговые исследования результатов ЕГЭ и ГИА, соответствия результатов и условий обучения | Заместитель директора по УВР  Петрова С.В. | Управленческих решений | По итогам проведения ЕГЭ и  ГИА  Справка, таблица | |
| 2 | | Проведение школьного мониторинга образовательных достижений учащихся 1,5, 8 классов | Заместитель директора по УВР  Галиева Л.А.  Васильева М.В.  Кондрашова А.И. | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений | Согласно ВШК | |
| 3 | | Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся: 1, 5 -7 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов), 1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 5-7 классов – работа по новым стандартам (ФГОС:  сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) | Заместитель директора по УВР  Галиева Л.А.  Васильева М.В.  Кондрашова А.И. | Независимые результаты об уровне адаптации, обученности, работы по ФГОС. | Согласно ВШК | |
| 4 | | Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 4-7, 8, классов | Заместитель директора по УВР  Галиева Л.А.  Васильева М.В.  Кондрашова А.И. | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений | Согласно ВШК Справка, таблицы | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Проведение работ РЦКО для учащихся 4-11 классов | Заместитель директора по УВР  Галиева Л.А.  Васильева М.В.  Кондрашова А.И.  Петрова С.В. | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений | На основании графика проведения контрольных работ РЦКО,  согласованного с  ОУ |
| 6 | Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора ВР | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно ВШК |
| 7 | Мониторинг условий для создания безопасной здоровьесберегающей среды обучения | Заместитель директора по УВР  Галиева Л.А.  Васильева М.В.  Кондрашова А.И. | Принятие управленческих решений | Согласно ВШК |
| 8 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Администрация | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Март |
| **3. Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции** | | | | |
| 1 | Контроль разработки рабочих программ | Заместитель директора по УВР | Выполнение Закона РФ «Об образовании» | Согласно ВШК Август |
| 2 | Контроль ведения документации | Администрация | Электронный журнал, тетради, планы ВР: ведение согласно требованиям | Согласно ВШК |
| **4. Оценка качества профессионализма работников системы через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов** | | | | |
| 1 | Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов | Директор | Совершенствование критериев оценки труда педагогов комплекса в  2016- 2017 г по сравнению с 2015 – 2016 г. | НСОТ |
| 2 | Участие в проведении конкурса профессионального мастерства в школе | Руководители МО  Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Совершенствование проф.мастерства | В течение года |
| 3 | Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства в районе | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Обобщение и распространение опыта педагогов | В соответствии с годовым планом методической работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников** | | | | |
| 1 | Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов | Заместитель директора по МР  Кондрашова А.И. | Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую категорию и высшую категории | В течение года |
| 2 | Посещение конференций, научно-методических семинаров, методических недель, круглых столов по оценке качества образования | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития | В течение года |
| 3 | Изучение и внедрение передового опыта в практику работы | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Повышение  уровня профессиональной компетентности и личностного развития | В течение года |
| **6. Организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в образовании** | | | | |
| 1 | Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Диагностика | В течение года |
| 2 | Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | База данных | В течение года |
| 3 | Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Диагностика | В течение года |
| 4 | Сбор и обработка информации о комплектности оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам) | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | База данных | В течение года |
| 5 | Сбор и обработка информации о комплектности учебников или учебников с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные | Библиотечная служба | База данных | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательные ресурсы |  |  |  |
| 6 | Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической); | Библиотечная служба | База данных | В течение года |
| 7 | Сбор и обработка информации о воспитательном потенциале урочной и внеурочной деятельности. | Заместитель директора по ВР  Сафронова А.В. | Диагностика | В течение года |
| 8 | Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления | Заместитель директора по ВР  Сафронова А.В. | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно плану  ВШК |
| 9 | Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития. | Социально- психологическая служба | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно плану ВШК |
| 10 | Взаимодействие ОУ с родительской общественностью | Администрация | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно плану  ВШК |
| 11 | Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ | Заместитель директора по ВР  Сафронова А.В. | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно плану  ВШК |
| 12 | Предметно-эстетическая среда ОУ | Предметные кафедры | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно плану ВШК |
| **7. Оценка качества здоровьесберегающей деятельности** | | | | |
| 1 | Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся | Администрация | Диагностика | Согласно плану  ВШК |
| 2 | Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Администрация | Диагностика | Согласно плану  ВШК |
| **8. Оценка безопасного пребывания детей в школе** | | | | |
| 1 | Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности | Полуда О.Р. | Мониторинг | Согласно плану |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ВШК |
| 2 | Динамика формирования антитеррористической защищенности школы | Малязина Н.В. заместитель директора по АХР | Мониторинг | Согласно плану ВШК |
| 3 | Исследование уровня культуры безопасности учащихся  (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе) | Маязина Н.В.  Полуда О.Р. | Мониторинг | Согласно плану  ВШК |
| 4 | Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы | Малязина Н.В. заместитель директора по АХР | Мониторинг | Согласно плану ВШК |
| **9**. **Оценка качества работы с одаренными детьми** | | | | |
| 1 | Количество участников предметных олимпиад, конкурсов | Ответственный за олимпиадное движение  Пархоменко В.Н. | Банк данных | В течение года |
| 2 | Количество победителей и призеров предметных олимпиад | Ответственный за олимпиадное движение  Пархоменко В.Н. | Банк данных | В течение года |
| 3 | Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Банк данных | В течение года |
| **10**. **Сформированность личностных и социальных компетентностей** | | | | |
| 1 | Участие в научно-исследовательских конференциях школьников | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Динамика | В течение года |
| 2 | Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся | Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. | Динамика | В течение года |
| 3 | Участие школьников во внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. | Динамика | В течение года |
| 4. | Уровень личностного роста учащихся | Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. | Анализ | В течение года |
| 5. | Распределение выпускников основной школы по направлениям продолжения образования | Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. | Анкетирование, анализ | В течение года |
| 6. | Распределение выпускников средней школы |  | Анализ данных | Сентябрь |
|  | **11. Организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся** | | | |
| 1 | Использование федеральных показателей в оценке деятельности педагогов | Администрация | Повышение степени ответственности за качество и результаты своего труда | В течение года |
| 2 | Использование показателей оценки учебной и внеучебной деятельности обучающихся | Администрация | Совершенствование оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся на региональном уровне | В течение года |
| **3** | Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11х классов | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. | Поведение государственной  (итоговой) аттестации выпускников ОУ в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Использование информационных технологий в образовательном процессе. | Заместитель директора по ИТ Лопатин Б.Ю. | Анализ данных | В течение года |
| 5 | Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов. | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  | |
| 6 | Информация для организации и проведения государственной  (итоговой) аттестации выпускников 11 классов | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  | |
| 7 | Мониторинг обеспеченности учебниками | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Анализ данных |  | |
|  | **13. Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающиеся и их родители, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.** | | | | |
| 1 | Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования в школе | Саркисян Д.Р. | Открытость информации образования | По мере накопления информации, по графику | |
|  | Использование информационных технологий в образовательном процессе.  Информация для организации и проведения государственной (итоговой) | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  | |
|  | аттестации выпускников 9 классов. | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  | |
|  | Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  | |
|  | Мониторинг обеспеченности учебниками | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  | |
|  | **14. Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающиеся и их родители, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.** | | | | |
| 1 | Размещение на сайте школы ,публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования в школе | Заместитель директора по управлению качеством образования | Открытость информации о гимназической системе образования | По мере накопления информации, по графику | |