**Организация мониторинговых мероприятий внутренней системы оценки качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Исполнитель**  | **Индикатор Результат**  | **Срок исполнения**  |
| **1. Организационно - технологическое сопровождение мониторинга качества образования**  |
| 1  | Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года  | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, рекомендации  | Согласно ВШК  |
| 2  | Внедрение системы мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ начальной, основной и средней (полной) ступени общего образования   | Заместитель директора по УВР | Внедрение программы системы мониторинга предметных (учебных) результатов освоения образовательных программ  | Согласно ВШК  |
| 3  | Внедрение системы мониторинга воспитательных систем и образовательно - воспитательных программ  | Заместитель директора по УВР | Определение качества воспитательной работы в школе, качества управления воспитательными системами  | Согласно ВШК  |
| 4  | Мониторинг условий для успешной социализации обучающихся  | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совершенствование школьной системы воспитания, способствующей успешной социализации выпускников образовательных учреждений, повышению их гражданского самосознания  | Согласно ВШК  |
| 5  | Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в школе  | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |  Информация об уровне готовности первоклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни  | Сентябрь  |
| 6  | Диагностика уровня готовности пятиклассников к обучению в школе  | Заместитель директора по УВР |  Информация об уровне готовности пятиклассников к обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации первоклассников к школьной жизни  | Сентябрь  |
| 7 | Диагностика образовательных потребностей учащихся 9 классов в профильном обучении.  | Заместитель директора по УВР | Информация о выборе профильных предметов и уровне их изучения, потребности в спецкурсах и в дополнительном образовании | Апрель - май Аналитическая справка |
| 8  | Диагностика образовательных потребностей учащихся 10-х классов в профильном обучении.  | Заместитель директора по УВРПетрова С.В. | Информация о формах профильного образования, о выборе профильных предметов и уровне их изучения, потребности в спецкурсах и в дополнительном образовании  | Сентябрь Аналитическая справка  |
| **2. Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования**  |
| 1  | Мониторинговые исследования результатов ЕГЭ и ГИА, соответствия результатов и условий обучения  | Заместитель директора по УВРПетрова С.В. | Управленческих решений  | По итогам проведения ЕГЭ и ГИА Справка, таблица  |
| 2  | Проведение школьного мониторинга образовательных достижений учащихся 1,5, 8 классов  | Заместитель директора по УВРГалиева Л.А.Васильева М.В.Кондрашова А.И. | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений  | Согласно ВШК  |
| 3  | Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся: 1, 5 -7 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов), 1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 5-7 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка)  | Заместитель директора по УВРГалиева Л.А.Васильева М.В.Кондрашова А.И. | Независимые результаты об уровне адаптации, обученности, работы по ФГОС.  | Согласно ВШК  |
| 4  | Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся 4-7, 8, классов  | Заместитель директора по УВРГалиева Л.А.Васильева М.В.Кондрашова А.И. |  Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений  | Согласно ВШК Справка, таблицы  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 5  | Проведение работ РЦКО для учащихся 4-11 классов  | Заместитель директора по УВРГалиева Л.А.Васильева М.В.Кондрашова А.И.Петрова С.В. | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений  | На основании графика проведения контрольных работ РЦКО, согласованного с ОУ  |
| 6  | Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности  | Заместитель директора ВР  | Совершенствование школьной системы воспитания  | Согласно ВШК  |
| 7  | Мониторинг условий для создания безопасной здоровьесберегающей среды обучения  | Заместитель директора по УВРГалиева Л.А.Васильева М.В.Кондрашова А.И. | Принятие управленческих решений  | Согласно ВШК  |
| 8  | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов  | Администрация  | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе  | Март  |
| **3. Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции**  |
| 1  | Контроль разработки рабочих программ  | Заместитель директора по УВР | Выполнение Закона РФ «Об образовании»  | Согласно ВШК Август  |
| 2  | Контроль ведения документации  | Администрация  | Электронный журнал, тетради, планы ВР: ведение согласно требованиям  | Согласно ВШК  |
| **4. Оценка качества профессионализма работников системы через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов**  |
| 1  | Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов  | Директор  | Совершенствование критериев оценки труда педагогов комплекса в 2016- 2017 г по сравнению с 2015 – 2016 г.  |  НСОТ  |
| 2  | Участие в проведении конкурса профессионального мастерства в школе | Руководители МОЗаместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Совершенствование проф.мастерства  | В течение года  |
| 3  | Участие в проведении конкурсов профессионального мастерства в районе | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Обобщение и распространение опыта педагогов  |  В соответствии с годовым планом методической работы  |

|  |
| --- |
| **5. Методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников**  |
| 1  | Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов  | Заместитель директора по МРКондрашова А.И. | Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую категорию и высшую категории  | В течение года  |
| 2  | Посещение конференций, научно-методических семинаров, методических недель, круглых столов по оценке качества образования  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития  | В течение года  |
| 3  | Изучение и внедрение передового опыта в практику работы  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. |  Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития  | В течение года  |
| **6. Организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в образовании**  |
| 1  | Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. |  Диагностика  | В течение года  |
| 2  | Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. |  База данных  | В течение года  |
| 3  | Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. |  Диагностика  | В течение года  |
| 4  | Сбор и обработка информации о комплектности оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам)  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | База данных  | В течение года  |
| 5  | Сбор и обработка информации о комплектности учебников или учебников с электронными приложениями по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные  | Библиотечная служба  | База данных  | В течение года  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательные ресурсы  |  |  |  |
| 6  | Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);  | Библиотечная служба  | База данных  | В течение года  |
| 7  | Сбор и обработка информации о воспитательном потенциале урочной и внеурочной деятельности.  | Заместитель директора по ВРСафронова А.В.  | Диагностика  | В течение года  |
| 8  | Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления  | Заместитель директора по ВРСафронова А.В. | Совершенствование школьной системы воспитания  | Согласно плану ВШК  |
| 9  | Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития.  | Социально- психологическая служба  | Совершенствование школьной системы воспитания  | Согласно плану ВШК  |
| 10  | Взаимодействие ОУ с родительской общественностью  | Администрация  | Совершенствование школьной системы воспитания  | Согласно плану ВШК  |
| 11  | Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ  | Заместитель директора по ВРСафронова А.В. | Совершенствование школьной системы воспитания  | Согласно плану ВШК  |
| 12  | Предметно-эстетическая среда ОУ  | Предметные кафедры  | Совершенствование школьной системы воспитания  | Согласно плану ВШК  |
| **7. Оценка качества здоровьесберегающей деятельности**  |
| 1  | Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у учащихся  | Администрация  | Диагностика  | Согласно плану ВШК  |
| 2  | Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)  | Администрация  | Диагностика  | Согласно плану ВШК  |
| **8. Оценка безопасного пребывания детей в школе**  |
| 1  | Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности  | Полуда О.Р. | Мониторинг  | Согласно плану  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ВШК  |
| 2  | Динамика формирования антитеррористической защищенности школы  | Малязина Н.В. заместитель директора по АХР  | Мониторинг  | Согласно плану ВШК  |
| 3  | Исследование уровня культуры безопасности учащихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения учащихся в школе)  | Маязина Н.В.Полуда О.Р. | Мониторинг  | Согласно плану ВШК  |
| 4  | Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы  | Малязина Н.В. заместитель директора по АХР | Мониторинг  | Согласно плану ВШК  |
| **9**. **Оценка качества работы с одаренными детьми**  |
| 1  | Количество участников предметных олимпиад, конкурсов  | Ответственный за олимпиадное движение Пархоменко В.Н. | Банк данных  | В течение года  |
| 2  | Количество победителей и призеров предметных олимпиад  | Ответственный за олимпиадное движение Пархоменко В.Н. | Банк данных  | В течение года  |
| 3  | Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Банк данных  | В течение года  |
| **10**. **Сформированность личностных и социальных компетентностей**  |
| 1  | Участие в научно-исследовательских конференциях школьников  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Динамика  | В течение года  |
| 2  | Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся  | Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. | Динамика  | В течение года  |
| 3  | Участие школьников во внеурочной деятельности  | Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. | Динамика  | В течение года  |
| 4. | Уровень личностного роста учащихся  | Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. | Анализ  | В течение года  |
| 5. | Распределение выпускников основной школы по направлениям продолжения образования  | Заместитель директора по ВР Сафронова А.В. | Анкетирование, анализ  | В течение года  |
| 6. | Распределение выпускников средней школы  |  | Анализ данных  | Сентябрь  |
|  | **11. Организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся** |
| 1 | Использование федеральных показателей в оценке деятельности педагогов  | Администрация  | Повышение степени ответственности за качество и результаты своего труда  | В течение года  |
| 2 | Использование показателей оценки учебной и внеучебной деятельности обучающихся  | Администрация  | Совершенствование оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся на региональном уровне  | В течение года  |
| **3** | Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11х классов  | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. | Поведение государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней  | В течение года  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Использование информационных технологий в образовательном процессе. | Заместитель директора по ИТ Лопатин Б.Ю. | Анализ данных  | В течение года |
| 5 | Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов.  | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  |
| 6 | Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов  | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  |
| 7 | Мониторинг обеспеченности учебниками  | Заместитель директора по МР Кондрашова А.И. | Анализ данных |  |
|  | **13. Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающиеся и их родители, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.**  |
| 1 | Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования в школе  | Саркисян Д.Р. |  Открытость информации образования  | По мере накопления информации, по графику  |
|  | Использование информационных технологий в образовательном процессе. Информация для организации и проведения государственной (итоговой)  | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  |
|  | аттестации выпускников 9 классов.  | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  |
|  | Информация для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  |
|  | Мониторинг обеспеченности учебниками | Заместитель директора по УВР Петрова С.В. |  |  |
|  | **14. Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающиеся и их родители, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования.**  |
| 1 | Размещение на сайте школы ,публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования в школе  | Заместитель директора по управлению качеством образования  |  Открытость информации о гимназической системе образования  | По мере накопления информации, по графику  |