**Организация внутришкольного контроля.**

**Тема ВШК:**

**«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагога и обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в формировании развивающего образовательного пространства для подготовки разносторонне развитой личности учащегося, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, осознанному и перспективному продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

 **Задачи ВШК:**

* Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
* Формирование механизмов оценки качества образования: разработка методических материалов, опросных оценочных форм и т.д.
* Контроль за использованием методического инструментария, способствующего реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе;
* Реализация основных требований ФГОС нового поколения в организации учебно-воспитательного процесса;
* Создание условий и механизмов реализации интеграции и преемственности обучения и воспитания учащихся на разных уровнях обучения в условиях реализации;
* Контроль за проектированием учебного процесса посредством создания технологических карт урока;
* Создание условий для развития одарённых детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребёнка, выявления достижений одарённых детей:
* Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин в классах с резким снижением качества знаний и использованием современных форм и видов контроля в обучении слабоуспевающих учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направлениеработы** | **Содержание контроля** | **Объекты** **контроля** | **Формы, способы организации и методы контроля** | **Способы подведения итогов, ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Август** |
| 1.Контроль за комплектованием 1 классов | Комплектование 1 классов, уточнение списков обучающихся | 1 классы | Диагностический. Составление списков 1кл. | Итоги комплектования. Директор |
| 2.Контроль за готовностью кабинетов к учебному году | Готовность материальной базы, методического обеспечения | Кабинеты 1–4 классов | Обзорный.Рейд по кабинетам | Классные руководители |
| 3.Заседание с руководителем МО начальной школы | 1.Координация работы методического объединения2.Составвление плана работы на 2017-2018 учебный год.3.Работа с документацией. | 1–4 классы | Изучение плана работы МО. Беседа с руководителем МО | Собеседование.Учителя начальных классов, председатель МО |
| 4.Контроль за ведением документации |  Экспертиза рабочих программ по учебным линиям и внеурочной деятельности. | 1–4 классы |  Изучение, анализ корректировка.  | Собеседование.Зам. директора по УВР Галиева Л.А. |
| 5.Готовность к уроку знаний. | Методическая готовность классных руководителей к уроку Знаний. Оснащенность кабинетов. | 1–4 классы | Беседа, консультация | Классные руководители |
| **Сентябрь** |
| 1. Контроль за ведением документации | 1. Проверка ведения электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов ГПД | 1–4 классы | Обзорный. Просмотр журналов. | Справка. Зам директора по УВРГалиева Л.А. |
| 2. Правильность и своевременность оформления личных дел первоклассников. |  | Просмотр личных дел. Собеседование | Собеседование.Зам.директора по УВР Галиева Л.А. |
| 2. Контроль за уровнем преподавания | 1. Составление графика административных контрольных работ | 1-4 классы | Анализ плана ИМЦ, изучение аналитических справок успеваемости за прошлый год. | Графики к/р по классамЗам. директора по УВРПредседатель МО  |
| 2.Анализ работы МО учителей начальных классов по преемственности с ГБДОУ | Учителя, руководитель МО | Изучение плана работы | СобеседованиеПредседатель МО, Галиева Л.А.зам. директора по УВР |
|  | 3.Анализ реализации интеграции и преемственности обучения и воспитания учащихся на разных уровнях обучения | 4-5 классы | Посещение уроков в 5-х классах, педагогами начальной школы.  | СправкаЗам. директора по УВР Галиева Л.А.Кондрашова А.И. Васильева М.В. |
| 3. Контроль за качеством знаний | Входные контрольные работы по русскому языку и математике | 2-4 классы | Контрольная работа | Анализ работы классного руководителя.  |
| 4.Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов | 1.Диагностика речевых особенностей учащихся учителем- логопедом.2.Психолого- педагогическая диагностика первоклассников с целью выявления адаптации учащихся 1-х классов | 1 классы | Диагностическая работа | Справка.Педагог-психолог Кл.руководители |
| 3.Классно- обобщающий контроль. Адаптация учащихся к новым условиям обучения. | 1 класс | Классно-обобщающий контроль, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 1 классов | Зам. директора по УВР Галиева Л.А. |
| 5.Контроль за состоянием методической работы | 1. **Заседание МО.**Корректировка плана работы на 2018-2019 учебный год | Руководитель МО | Изучение и корректировка плана | СовещаниеПредседатель МОЗам. директора по УВР Галиева Л.А.Протокол  |
| 2.«Панорама открытых уроков в 1-х классах». Преемственность начальной школы и ГБДОУ | Учителя 1-х классов, воспитатели ГБДОУ | Беседа. Посещение уроков. | Сов.при завучеЗам. директора по УВР Галиева Л.А.Председатель МО |
| 6. Контроль за работой ГПД | Проверка соблюдения режима дня в ГПД, организация работы в ГПД  | Воспитатели ГПД | Хронометраж, проверка плана работы, посещение групп продлённого дня | Справказам. директора по УВР |
| 7.Работа с родителями. | Общешкольные и классные родительские собрания, в соответствии с общешкольным планом работы | Классные руководители | Родительский лекторий | Кл.руководители  |
| 8.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.  | Корректировка составления расписания урочной и внеурочной деятельности, с учётом соблюдения гигиенических требований к расписанию. | 1-4 классы |  | Сов.при завучеЗам. директора по УВРЗам. директора по ШИС |
| **Октябрь** |
| 1. Контроль за ведением документации |  Проверка ведения электронных классных и журналов внеурочной деятельности. Выполнение рекомендаций Минобразования РФ об адаптационном периоде первоклассников. | 1 класс | Обзорный. Изучение документации. Просмотр журналов 1 классов | СправкаСов.при завуче,  |
| 2. Контроль за уровнем преподавания | 1.Контроль качества преподавания. | 2 классы | Выборочное посещение уроков  | Анализ уроков, собеседованиеЗам. директора по УВР |
| 2. Персональный контроль. Изучение методов работы. | Учителя 2-х классов | Персональный контроль Посещение уроков беседа | СобеседованиеЗам. директора по УВР |
| 3 Контроль за качеством знаний | 1. Метапредметные диагностические работы | 1-4 классы  | Диагностическая работа | Справка. Анализ работы. |
| 2. Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях по русскому языку | 3-е классы | Выборочно | Справка  |
| 3. Контроль за работой ГПД | Осуществление контроля за организацией режимных моментов в ГПД, в условиях реализации ФГОС.Организация самоподготовки:1.Время и качество выполнения домашних заданий;2.Дозировка домашних заданий;3.Организация учебного труда. | 2–4 классы, воспитатели | Посещение занятия во время самоподготовки, хронометраж | СобеседованиеЗам. директора по УВР |
| 4. Контроль за состоянием методической работы | **Заседание МО**1.В соответствии с планом МО2.Подготовка к проведению районного семинара | Руководитель МО | Изучение и корректировка плана | СовещаниеПредседатель МОЗам. директора по УВРПротокол  |
| 5.Работа с родителями. | Единый день открытых дверей( 13.10.2018).1.Панорама открытых уроков для родителей будущих первоклассников.2.Знакомство родителей 3-х классов с модулем ОРКиСЭ | Родители учащихся 3-х классов, родители будущих первоклассников | Родительский лекторий, открытые мероприятия | Зам. директора по УВРПредседатель МОПедагоги |
| 6.Контроль за организацией внеурочной деятельности | Посещение занятий внеурочной деятельности. Проверка документации.( выборочно) | Педагоги начальной школы | Посещение занятия | Зам. директора по УВРПредседатель МОПедагоги |
| **Ноябрь** |
| 1. Контроль за ведением документации | 1.Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы. | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов | СправкаЗам. директора по УВР |
| 2.Проверка журналов ГПД.  | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации.  | Справка.Зам. директора по УВР |
| 3.Проверка документации по работе со слабоуспевающими учащимися | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации.  | Справка.Зам. директора по УВР |
| 4. Проверка журналов внеурочной деятельности | 1-4 классы | Текущий. Изучение документации.  | СправкаЗам. директора по УВР, председатель МО |
| 2. Контроль за уровнем преподавания  | 1.Выявление охвата библиотекой учащихся начальной школы  | 1-4 классы | Собеседование с библиотекарем | СобеседованиеЗам. директора по УВР |
| 2.Персональный контроль. Посещение уроков английского языка и физической культуры. | 2-4-е классы(выборочно) | Посещение уроков беседа | СправкаЗам. директора по УВР |
| 3. Контроль за качеством знаний. | 1.Анализ результатов успеваемости за I четверть | 2–4 классы | Текущий. Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР |
| 2. Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях по русскому языку (выборочно) | 4–еклассы | Обзорный просмотр тетрадей | СправкаЗам. директора по УВРПредседатель МО |
| 3.Контроль качества знаний по иностранному языку во 2-4-х классах | 2-4 классы( выборочно) | Диагностические работы | СправкаЗам. директора по УВР |
| 4.Работа с родителями. |  1.В соответствии с общешкольным планом работы |  | Родительский лекторий«Формирование навыка чтения» | Кл.руководители 1 классов |
| 2. Единый день открытых дверей( 17.11.2018). «Панорама открытых уроков в 5 классах» Преемственность преподавания в начальной и средней школе | Учителя 4-х и 5-х классов, родители учащихся. | Беседа. Посещение уроков. | Сов.при завучеЗам. директора по УВРПредседатель МО |
| 5.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Соответствие кабинетов начальной школы требованиям СанПина. | Ответственные за кабинеты | Проверка маркировки парт и стульев в соответствии с требованиями СанПин | Сов.при завучеЗам. директора по УВР |
| 6.Контроль за состоянием методической работы | **Заседание МО:**В соответствии с планом МО | Педагоги начальной школы | Представление опыта работы педагогов. | Зам. директора по УВРПредседатель МОПротокол |
| **Декабрь** |
| 1. Контроль за ведением документации | 1.Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы. | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов | СправкаЗам. директора по УВР |
| 2.Проверка журналов ГПД.  | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации.  | Справка.Зам. директора по УВР |
| 3.Документация по работе со слабоуспевающими учащимися | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации.  | Справка.Зам. директора по УВР |
| 4. Проверка журналов внеурочной деятельности | 1-4 классы | Текущий. Изучение документации.  | СправкаЗам. директора по УВР, председатель МО |
| 2 Контроль за уровнем преподавания  | 1.Ознакомление с индивидуальными формами организации учебной и внеклассной деятельности, со слабоуспевающими детьми, (выборочное) | 2-4 класс | Текущий. Изучение документации. Выборочное посещение занятий | СобеседованиеЗам. директора по УВР |
| 3. Контроль за качеством знаний | 1.Проверка техники чтенияВыявление уровня грамотности, осознанности и скорости чтения. | 2-4 классы |  | СправкаКлассные руководителиЗам. директора по УВР |
| 2. Административные контрольные работы по русскому языку3-4 классы | 3-4 классы | Диагностические работы | СправкаЗам. директора по УВР |
| 4. Контроль за работой ГПД | Проверка посещаемости ГПД учащимися в соответствии с заявлениями родителей(законных представителей), приказом о зачислении. Корректировка списков учащихся, посещающих ГПД. | 1–4 классы, воспитатели | Посещение прогулок, хронометраж | СобеседованиеЗам. директора по УВР |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | **Заседание МО:** В соответствии с планом работы | Педагоги начальной школы | Представление опыта работы. | Зам. директора по УВРПредседатель МОПротокол |
| 6.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. |  Комплектование 1-х классов на 2018-2019 учебный год |  | Анализ документов поступающих в первый класс | Комплектация классовЗам. директора по УВР |
| **Январь** |
| 1. Контроль за ведением документации | 1.Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы. | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов | СправкаЗам. директора по УВР |
| 2.Проверка журналов ГПД.  | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации.  | Справка.Зам. директора по УВР |
| 3.Документация по работе со слабоуспевающими учащимися | 1–4 классы | Текущий. Изучение документации.  | Справка.Зам. директора по УВР |
| 4. Проверка журналов внеурочной деятельности | 1-4 классы | Текущий. Изучение документации.  | СправкаЗам. директора по УВР, председатель МО |
| 2.Контроль за качеством знаний | 1.Анализ результатов успеваемости за 2 четверть учащихся начальной школы. | 2–4 классы | Текущий. Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР |
| 2.Формы и методы преподавания окружающего мира во 2-4-х классах( выборочно). | 2–4 классы | Текущий.  | Зам. директора по УВР |
| 3. Контроль за организацией внеурочной деятельности | Контроль за организацией подготовки к участию в предметных олимпиадах, различного уровня. | 4 классы | Посещение занятий | Учителя 4 классов |
| 4.Контроль за работой ГПД | Открытые мероприятия в ГПД «Учение с увлечением»Мастер – классы | 1-4 классы | Посещение занятий | СправкаЗам. директора по УВР |
| 5.Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели в начальной школе и районного семинара для учителей начальных классов. | 1-4 классы | Проведение открытых мероприятий, различной формы | Зам. директора по УВРПредседатель МОПедагоги |
| 6.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. |  Комплектование 1-х классов на 2018-2019 учебный год |  | Анализ документов поступающих в первый класс | Комплектация классовЗам. директора по УВР |
| 7. Работа с родителями | Проведение дня открытых дверей в рамках «Предметной недели» для родителей учащихся 3-х классов по теме: «Знакомство с модулями курса ОРКСЭ»  | Родители учащихся 3-х классов |  | Преподаватели курса ОРКСЭЗам. директора по УВР |
| **Февраль** |
| 1. Контроль за ведением документации | Проверка ведения технологических карт уроков по различным предметным линиям (выборочно) | 1-4 классы | Анализ технологических карт. Собеседование. Электронный документооборот. | СправкаПредседатель МОЗам. директора по УВР |
| 2. Контроль за уровнем преподавания  | 1.Формы и методы преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС во 2-3-х классах. | 2-3 классы(выборочно) | Посещение уроков, собеседования, анализ уроков | Собеседование Зам. директора по УВР |
| 2.Выявление уровня индивидуальной работы с одаренными детьми | Учителя | Собеседование | Собеседование Зам. директора по УВР |
| 3.Посещение уроков у молодых специалистов. Выявление профессиональных затруднений у молодых специалистов | Молодые специалисты | Персональный. Посещение уроков, беседа, изучение системы внеурочной деятельности. | Запись в индивидуальную тетрадьЗам. директора по УВР |
| 3. Контроль за качеством знаний | Контроль качества знаний по окружающему миру во 2-3-х | 2-3 классы | Диагностические работы | СправкаЗам. директора по УВР |
| 4. Контроль за организацией методической работы | **Заседание МО:**В соответствии с планом МО |  |  |  |
| 5.Работа с родителями |  В соответствии с общешкольным планом работы |  | Родительский лекторий | Кл.руководители  |
| 6. Контроль за работой ГПД | Внедрение здоровьесозидающих технологий в организацию работы ГПД: 1. Проверка санитарного состояния кабинетов во время работы ГПД.
2. Организация спортивных часов.

3. Организация динамических перемен. | 1–4 классы | Посещение занятий. Обследование кабинетов. | СобеседованиеЗам. директора по УВР |
| 7.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. |  Комплектование 1-х классов на 2018-2019 учебный год |  | Анализ документов поступающих в первый класс | Комплектация классовЗам. директора по УВР |
| **Март** |
| 1. Контроль за ведением документации |  1.Проверка электронных классных журналов: выполнение программ по всем предметам учебного плана; посещаемость учащихся, объективность выставление оценок за четверть. | 1–4 классы | Обзорный. Просмотр классных журналов | СправкаЗам. директора по УВР |
| 2.Соблюдение единых требований по ведению журналов ГПД | ГПД | Обзорный. Изучение документации | СправкаЗам. директора по УВР |
| 3.Проверка журналов внеурочной деятельности. | 1-4 классы | Обзорный. Изучение документации | СправкаЗам. директора по УВР |
| 2. Контроль за уровнем преподавания  | 1.Использование формы самоанализа и самооценки учащихся 4 классов на уроках. Подготовка к обучению в школе II ступени | 4 классы | Тематически-обобщающий. Посещение уроков в 4 классах | Собеседование. Зам. директора по УВР |
| 2.Контроль за качеством преподавания в классах с резким снижением качества знаний | Учителя начальной школы | Посещение уроков | Собеседование Зам. директора по УВР |
| 3.Персональный контроль за работой преподавателей, имеющих учеников с одной «3» по предмету. | Учителя нач. школы | Посещение уроков | Собеседование Зам. директора по УВР |
| 2. Контроль за качеством знаний | 1.Участие учащихся начальной школы в региональных олимпиадах  | 4 классы | Изучение результатов олимпиады | Награждение победителейПредседатель МО |
| 2.Проведение промежуточной аттестации в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации за 2018-2019 учебный год. | 2-4 классы | Контрольные и диагностические работы | Отчет классных руководителей. |
| 3. Контроль за работой ГПД |  Организация досуга в ГПД, в условиях реализации ФГОС.1.Организация прогулок и их значение в воспитательном пространстве ГПД.2.Посещение кружков, секций.2.Конкурс методических разработок  | 1-4 классы | Анализ состояния кабинетов | Сов.при директореПредседатель МО |
| 4. Контроль за организацией внеурочной деятельности | Выставка детских работ в рамках реализации программ внеурочной деятельности | 1-4 классы | Выставка  | Председатель МО, классные руководители. |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | **Заседание МО:**1. Выступление. Отчет по методической теме творческой группы.2.Выступление психолога по итогам работы с учащимися. | Учителя 1–4 классов, учителя- предметники | Персональный. Анализ деятельности учителей за текущий год | СобеседованиеИзучение портфолио учителяЗам. директора по УВР |
| 2.Посещение занятий в ДОУ в рамках программы «Преемственность» | Учителя 1-х классов | Обмен опытом | Собеседование Зам. директора по УВР |
| 6. Работа с родителями | Проведение родительских собраний для родителей учащихся 3-х классов по теме: «Выбор модуля курса ОРКСЭ»  | Родители учащихся 3-х классов |  | Преподаватели курса ОРКСЭЗам. директора по УВР |
| **Апрель** |
| 1 Контроль за качеством преподавания | Использование нестандартизированных письменных и устных методов работы (практические работы, творческие уроки, проекты) на уроках литературного чтения | 2–4 классы | Тематически-обобщающий. Посещение уроков в 2–4 классах | СобеседованиеЗам. директора по УВР |
| 2. Контроль за состоянием методической работы | Осуществление контроля за подготовкой и проведением мероприятий по празднованию Дня Победы. в рамках организации внеурочной деятельности (выборочно) | 1–4 классы | Посещение мероприятий Анализ подготовки к празднованию Дня Победы | Собеседование Председатель МО |
| 3. Контроль за качеством знаний | 1. ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру в 4-хклассах | 4 класс | ВПР | Справка ИМЦЗам. директора по УВР |
| 2.Психологическая диагностика познавательного развития обучающихся 1-х и 4-х классов, в рамках внедрения новых ФГОС | 1,4 класс | Диагностическая работа | Педагог- психологЗам. директора по УВРУчителя 1-х классов |
| 4.Промежуточные контрольные работы в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации | 2-4 класс | Контрольные работы | Справка Зам. директора по УВР |
| 4. Контроль за организацией внеурочной деятельности  | Мониторинг потребностей законных представителей учащихся по организации внеурочной деятельности на 2018-2019уч.г. | 1-4 классы | Анкета | Зам. директора по УВРСправка |
| 5.Контроль работы ГПД | Взаимодействие работы школьной библиотеки и ГПД | 1-4 классы | Посещение занятий | Зам. директора по УВРСправка |
| **Май** |
| 1. Контроль за ведением документации | 1. Проверка уровня усвоения знаний учащимися 1-4 классов.  | 1-4 классы | Проведение контрольных работ | Справка. совещаниеЗам. директора по УВР |
| 2.Подведение итогов года. Анализ успеваемости за год | 1-4 классы | Итоговый контроль | Справка по итогам годаЗам. директора по УВР |
| 3. Проверка техники чтения  | 2-4 класс | Итоговый контроль | СправкаЗам. директора по УВР |
| 4. Проверка ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов ГПД | 1-4 классы | Проверка документации | Справка по итогам годаЗам. директора по УВР |
| 5.Проверка выполнения программы | 1-4 классы | Проверка документации | Справка по итогам годаЗам. директора по УВР |
| 2.Контроль за качеством знаний | 1.Проверка техники чтенияВыявление уровня грамотности, осознанности и скорости чтения | 2-4 классы |  | СправкаКлассные руководителиЗам. директора по УВР |
| 2.Промежуточные контрольные работы в соответствии с графиком. | 2-3 класс | Контрольные работы | Справка Зам. директора по УВР |
| 3. Контроль за состоянием методической работы | 1.Контроль за подготовкой и проведением мероприятий, посвященных окончанию учебного года 1, 4 классы (выборочно) | 1,4классы | Посещение и анализ праздничных мероприятий | СобеседованиеЗам. директора по УВР |
|  **Заседание МО:**1.Подведение итогов результативности учебной деятельности за 2018-2019 учебный год. 2.Составление плана работы на следующий учебный год. | Коллектив МО | Заседание МО | Совещание при завучеЗам. директора по УВР |
| 4.Работа с родителями | Проведение установочного собрания для родителей будущих первоклассников | Классные руководители 1-х классов | Лекторий по подготовке детей к школе | Материалы собранияПротоколЗам. директора по УВРУчителя 1-х классов |
| 2.Проведение родительских собраний | Классные руководители |  «Как организовать правильный летний отдых» | ПротоколЗам. директора по УВРКлассные руководители начальных классов |