**Организация внутришкольного контроля.**

**Тема ВШК:**

**«Совершенствование профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагога и обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в формировании развивающего образовательного пространства для подготовки разносторонне развитой личности учащегося, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, осознанному и перспективному продолжению профессионального образования, самообразованию и самосовершенствованию.

**Задачи ВШК:**

* Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
* Формирование механизмов оценки качества образования: разработка методических материалов, опросных оценочных форм и т.д.
* Контроль за использованием методического инструментария, способствующего реализации системно-деятельностного подхода в образовательном процессе;
* Реализация основных требований ФГОС нового поколения в организации учебно-воспитательного процесса;
* Создание условий и механизмов реализации интеграции и преемственности обучения и воспитания учащихся на разных уровнях обучения в условиях реализации;
* Контроль за проектированием учебного процесса посредством создания технологических карт урока;
* Создание условий для развития одарённых детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребёнка, выявления достижений одарённых детей:
* Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин в классах с резким снижением качества знаний и использованием современных форм и видов контроля в обучении слабоуспевающих учащихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Содержание контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Формы, способы организации и методы контроля** | | **Способы подведения итогов, ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| **Август** | | | | | |
| 1.Контроль за комплектованием 1 классов | Комплектование 1 классов, уточнение списков обучающихся | 1 классы | Диагностический.  Составление списков 1кл. | | Итоги комплектования. Директор |
| 2.Контроль за готовностью кабинетов к учебному году | Готовность материальной базы, методического обеспечения | Кабинеты 1–4 классов | Обзорный. Рейд по кабинетам | | Классные руководители |
| 3.Заседание с руководителем МО начальной школы | 1.Координация работы методического объединения  2.Составвление плана работы на 2017-2018 учебный год.  3.Работа с документацией. | 1–4  классы | Изучение плана работы МО.  Беседа с руководителем МО | | Собеседование.  Учителя начальных классов, председатель МО |
| 4.Контроль за ведением документации | Экспертиза рабочих программ по учебным линиям и внеурочной деятельности. | 1–4  классы | Изучение, анализ корректировка. | | Собеседование.  Зам. директора по УВР Галиева Л.А. |
| 5.Готовность  к уроку знаний. | Методическая готовность классных руководителей к уроку Знаний. Оснащенность кабинетов. | 1–4  классы | Беседа, консультация | | Классные руководители |
| **Сентябрь** | | | | | |
| 1. Контроль за ведением документации | 1. Проверка ведения электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов ГПД | 1–4 классы | Обзорный. Просмотр журналов. | | Справка.  Зам директора по УВР  Галиева Л.А. |
| 2. Правильность и своевременность оформления личных дел первоклассников. |  | Просмотр личных дел. Собеседование | | Собеседование.  Зам.директора по УВР Галиева Л.А. |
| 2. Контроль  за уровнем преподавания | 1. Составление графика административных контрольных работ | 1-4 классы | Анализ плана ИМЦ, изучение аналитических справок успеваемости за прошлый год. | | Графики к/р по классам  Зам. директора по УВР  Председатель МО |
| 2.Анализ работы МО учителей начальных классов по преемственности с ГБДОУ | Учителя, руководитель МО | Изучение плана работы | | Собеседование  Председатель МО, Галиева Л.А.  зам. директора по УВР |
|  | 3.Анализ реализации интеграции и преемственности обучения и воспитания учащихся на разных уровнях обучения | 4-5 классы | Посещение уроков в 5-х классах, педагогами начальной школы. | | Справка  Зам. директора по УВР Галиева Л.А  .Кондрашова А.И. Васильева М.В. |
| 3. Контроль за качеством знаний | Входные контрольные работы по русскому языку и математике | 2-4 классы | Контрольная работа | | Анализ работы классного руководителя. |
| 4.Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов | 1.Диагностика речевых особенностей учащихся учителем- логопедом.  2.Психолого- педагогическая диагностика первоклассников с целью выявления адаптации учащихся 1-х классов | 1 классы | Диагностическая работа | | Справка.  Педагог-психолог  Кл.руководители |
| 3.Классно- обобщающий контроль. Адаптация учащихся к новым условиям обучения. | 1 класс | Классно-обобщающий контроль, наблюдение, посещение уроков, собеседование с учителями 1 классов | | Зам. директора по УВР Галиева Л.А. |
| 5.Контроль за состоянием методической работы | 1. **Заседание МО.**  Корректировка плана работы на 2018-2019 учебный год | Руководитель МО | Изучение и корректировка плана | | Совещание  Председатель МО  Зам. директора по УВР Галиева Л.А.  Протокол |
| 2.«Панорама открытых уроков в 1-х классах». Преемственность начальной школы и ГБДОУ | Учителя 1-х классов, воспитатели ГБДОУ | Беседа. Посещение уроков. | | Сов.при завуче  Зам. директора по УВР Галиева Л.А.  Председатель МО |
| 6. Контроль за работой ГПД | Проверка соблюдения режима дня в ГПД, организация работы в ГПД | Воспитатели ГПД | Хронометраж, проверка плана работы, посещение групп продлённого дня | | Справка  зам. директора по УВР |
| 7.Работа с родителями. | Общешкольные и классные родительские собрания, в соответствии с общешкольным планом работы | Классные руководители | Родительский лекторий | | Кл.руководители |
| 8.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Корректировка составления расписания урочной и внеурочной деятельности, с учётом соблюдения гигиенических требований к расписанию. | 1-4 классы |  | | Сов.при завуче  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ШИС |
| **Октябрь** | | | | | |
| 1. Контроль за ведением документации | Проверка ведения электронных классных и журналов внеурочной деятельности.  Выполнение рекомендаций Минобразования РФ об адаптационном периоде первоклассников. | 1 класс | | Обзорный. Изучение документации. Просмотр журналов 1 классов | Справка  Сов.при завуче, |
| 2. Контроль  за уровнем преподавания | 1.Контроль качества преподавания. | 2 классы | | Выборочное посещение уроков | Анализ уроков, собеседование  Зам. директора по УВР |
| 2. Персональный контроль. Изучение методов работы. | Учителя 2-х классов | | Персональный контроль Посещение уроков  беседа | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 3 Контроль за качеством знаний | 1. Метапредметные диагностические работы | 1-4 классы | | Диагностическая работа | Справка. Анализ работы. |
| 2. Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях по русскому языку | 3-е классы | | Выборочно | Справка |
| 3. Контроль за работой ГПД | Осуществление контроля за организацией режимных моментов в ГПД, в условиях реализации ФГОС.  Организация самоподготовки:  1.Время и качество выполнения домашних заданий;  2.Дозировка домашних заданий;  3.Организация учебного труда. | 2–4  классы, воспитатели | | Посещение занятия во время самоподготовки, хронометраж | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 4. Контроль за состоянием методической работы | **Заседание МО**  1.В соответствии с планом МО  2.Подготовка к проведению районного семинара | Руководитель МО | | Изучение и корректировка плана | Совещание  Председатель МО  Зам. директора по УВР  Протокол |
| 5.Работа с родителями. | Единый день открытых дверей  ( 13.10.2018).  1.Панорама открытых уроков для родителей будущих первоклассников.  2.Знакомство родителей 3-х классов с модулем ОРКиСЭ | Родители учащихся 3-х классов, родители будущих первоклассников | | Родительский лекторий, открытые мероприятия | Зам. директора по УВР  Председатель МО  Педагоги |
| 6.Контроль за организацией внеурочной деятельности | Посещение занятий внеурочной деятельности. Проверка документации.  ( выборочно) | Педагоги начальной школы | | Посещение занятия | Зам. директора по УВР  Председатель МО  Педагоги |
| **Ноябрь** | | | | | |
| 1. Контроль за ведением документации | 1.Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы. | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 2.Проверка журналов ГПД. | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка.  Зам. директора по УВР |
| 3.Проверка документации по работе со слабоуспевающими учащимися | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка.  Зам. директора по УВР |
| 4. Проверка журналов внеурочной деятельности | 1-4 классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка  Зам. директора по УВР, председатель МО |
| 2. Контроль за уровнем преподавания | 1.Выявление охвата библиотекой учащихся начальной школы | 1-4 классы | Собеседование с библиотекарем | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 2.Персональный контроль. Посещение уроков английского языка и физической культуры. | 2-4-е классы  (выборочно) | Посещение уроков  беседа | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 3. Контроль за качеством знаний. | 1.Анализ результатов успеваемости за I четверть | 2–4  классы | Текущий. Классно-обобщающий | | Зам. директора по УВР |
| 2. Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях по русскому языку (выборочно) | 4–е  классы | Обзорный просмотр тетрадей | | Справка  Зам. директора по УВР  Председатель МО |
| 3.Контроль качества знаний по иностранному языку во 2-4-х классах | 2-4 классы  ( выборочно) | Диагностические работы | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 4.Работа с родителями. | 1.В соответствии с общешкольным планом работы |  | Родительский лекторий  «Формирование навыка чтения» | | Кл.руководители  1 классов |
| 2. Единый день открытых дверей  ( 17.11.2018).  «Панорама открытых уроков в 5 классах» Преемственность преподавания в начальной и средней школе | Учителя 4-х и 5-х классов, родители учащихся. | Беседа. Посещение уроков. | | Сов.при завуче  Зам. директора по УВР  Председатель МО |
| 5.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Соответствие кабинетов начальной школы требованиям СанПина. | Ответственные за кабинеты | Проверка маркировки парт и стульев в соответствии с требованиями СанПин | | Сов.при завуче  Зам. директора по УВР |
| 6.Контроль за состоянием методической работы | **Заседание МО:**  В соответствии с планом МО | Педагоги начальной школы | Представление опыта работы педагогов. | | Зам. директора по УВР  Председатель МО  Протокол |
| **Декабрь** | | | | | |
| 1. Контроль за ведением документации | 1.Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы. | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 2.Проверка журналов ГПД. | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка.  Зам. директора по УВР |
| 3.Документация по работе со слабоуспевающими учащимися | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка.  Зам. директора по УВР |
| 4. Проверка журналов внеурочной деятельности | 1-4 классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка  Зам. директора по УВР, председатель МО |
| 2 Контроль за уровнем преподавания | 1.Ознакомление с индивидуальными формами организации учебной и внеклассной деятельности, со слабоуспевающими детьми, (выборочное) | 2-4 класс | Текущий. Изучение документации. Выборочное посещение занятий | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 3. Контроль за качеством знаний | 1.Проверка техники чтения  Выявление уровня грамотности, осознанности и скорости чтения. | 2-4 классы |  | | Справка  Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 2. Административные контрольные работы по русскому языку3-4 классы | 3-4 классы | Диагностические работы | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 4. Контроль за работой ГПД | Проверка посещаемости ГПД учащимися в соответствии с заявлениями родителей  (законных представителей), приказом о зачислении. Корректировка списков учащихся, посещающих ГПД. | 1–4  классы, воспитатели | Посещение прогулок, хронометраж | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | **Заседание МО:**  В соответствии с планом работы | Педагоги начальной школы | Представление опыта работы. | | Зам. директора по УВР  Председатель МО  Протокол |
| 6.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Комплектование 1-х классов на 2018-2019 учебный год |  | Анализ документов поступающих в первый класс | | Комплектация классов  Зам. директора по УВР |
| **Январь** | | | | | |
| 1. Контроль за ведением документации | 1.Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления отметок за четверть, выполнение программы. | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. Просмотр классных журналов 1–4 классов | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 2.Проверка журналов ГПД. | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка.  Зам. директора по УВР |
| 3.Документация по работе со слабоуспевающими учащимися | 1–4  классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка.  Зам. директора по УВР |
| 4. Проверка журналов внеурочной деятельности | 1-4 классы | Текущий. Изучение документации. | | Справка  Зам. директора по УВР, председатель МО |
| 2.Контроль за качеством знаний | 1.Анализ результатов успеваемости за 2 четверть учащихся начальной школы. | 2–4  классы | Текущий. Классно-обобщающий | | Зам. директора по УВР |
| 2.Формы и методы преподавания окружающего мира во 2-4-х классах  ( выборочно). | 2–4  классы | Текущий. | | Зам. директора по УВР |
| 3. Контроль за организацией внеурочной деятельности | Контроль за организацией подготовки к участию в предметных олимпиадах, различного уровня. | 4 классы | Посещение занятий | | Учителя 4 классов |
| 4.Контроль за работой ГПД | Открытые мероприятия в ГПД  «Учение с увлечением»  Мастер – классы | 1-4 классы | Посещение занятий | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 5.Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели в начальной школе и районного семинара для учителей начальных классов. | 1-4 классы | Проведение открытых мероприятий, различной формы | | Зам. директора по УВР  Председатель МО  Педагоги |
| 6.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Комплектование 1-х классов на 2018-2019 учебный год |  | Анализ документов поступающих в первый класс | | Комплектация классов  Зам. директора по УВР |
| 7. Работа с родителями | Проведение дня открытых дверей в рамках «Предметной недели» для родителей учащихся 3-х классов по теме: «Знакомство с модулями курса ОРКСЭ» | Родители учащихся 3-х классов |  | | Преподаватели курса ОРКСЭ  Зам. директора по УВР |
| **Февраль** | | | | | |
| 1. Контроль за ведением документации | Проверка ведения технологических карт уроков по различным предметным линиям (выборочно) | 1-4 классы | Анализ технологических карт. Собеседование. Электронный документооборот. | | Справка  Председатель МО  Зам. директора по УВР |
| 2. Контроль за уровнем преподавания | 1.Формы и методы преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС во 2-3-х классах. | 2-3  классы  (выборочно) | Посещение уроков, собеседования, анализ уроков | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 2.Выявление уровня индивидуальной работы с одаренными детьми | Учителя | Собеседование | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 3.Посещение уроков у молодых специалистов. Выявление профессиональных затруднений у молодых специалистов | Молодые специалисты | Персональный. Посещение уроков, беседа, изучение системы внеурочной деятельности. | | Запись в индивидуальную тетрадь  Зам. директора по УВР |
| 3. Контроль за качеством знаний | Контроль качества знаний по окружающему миру во 2-3-х | 2-3  классы | Диагностические работы | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 4. Контроль  за организацией  методической работы | **Заседание МО:**  В соответствии с планом МО |  |  | |  |
| 5.Работа с родителями | В соответствии с общешкольным планом работы |  | Родительский лекторий | | Кл.руководители |
| 6. Контроль за работой ГПД | Внедрение здоровьесозидающих технологий в организацию работы ГПД:   1. Проверка санитарного состояния кабинетов во время работы ГПД. 2. Организация спортивных часов.   3. Организация динамических перемен. | 1–4  классы | Посещение занятий. Обследование кабинетов. | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 7.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. | Комплектование 1-х классов на 2018-2019 учебный год |  | Анализ документов поступающих в первый класс | | Комплектация классов  Зам. директора по УВР |
| **Март** | | | | | |
| 1. Контроль за ведением документации | 1.Проверка электронных классных журналов: выполнение программ по всем предметам учебного плана; посещаемость учащихся, объективность выставление оценок за четверть. | 1–4  классы | Обзорный. Просмотр классных журналов | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 2.Соблюдение единых требований по ведению журналов ГПД | ГПД | Обзорный. Изучение документации | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 3.Проверка журналов внеурочной деятельности. | 1-4 классы | Обзорный. Изучение документации | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 2. Контроль за уровнем преподавания | 1.Использование формы самоанализа и самооценки учащихся 4 классов на уроках. Подготовка к обучению в школе II ступени | 4 классы | Тематически-обобщающий. Посещение уроков в 4 классах | | Собеседование.  Зам. директора по УВР |
| 2.Контроль за качеством преподавания в классах с резким снижением качества знаний | Учителя начальной школы | Посещение уроков | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 3.Персональный контроль за работой преподавателей, имеющих учеников с одной «3» по предмету. | Учителя нач. школы | Посещение уроков | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 2. Контроль за качеством знаний | 1.Участие учащихся начальной школы в региональных олимпиадах | 4 классы | Изучение результатов олимпиады | | Награждение победителей  Председатель МО |
| 2.Проведение промежуточной аттестации в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации за 2018-2019 учебный год. | 2-4 классы | Контрольные и диагностические работы | | Отчет классных руководителей. |
| 3. Контроль за работой ГПД | Организация досуга в ГПД, в условиях реализации ФГОС.  1.Организация прогулок и их значение в воспитательном пространстве ГПД.  2.Посещение кружков, секций.  2.Конкурс методических разработок | 1-4 классы | Анализ состояния кабинетов | | Сов.при директоре  Председатель МО |
| 4. Контроль за организацией внеурочной деятельности | Выставка детских работ в рамках реализации программ внеурочной деятельности | 1-4 классы | Выставка | | Председатель МО, классные руководители. |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | **Заседание МО:**  1. Выступление. Отчет по методической теме творческой группы.  2.Выступление психолога по итогам работы с учащимися. | Учителя 1–4 классов, учителя- предметники | Персональный. Анализ деятельности учителей за текущий год | | Собеседование  Изучение портфолио учителя  Зам. директора по УВР |
| 2.Посещение занятий в ДОУ в рамках программы «Преемственность» | Учителя 1-х классов | Обмен опытом | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 6. Работа с родителями | Проведение родительских собраний для родителей учащихся 3-х классов по теме: «Выбор модуля курса ОРКСЭ» | Родители учащихся 3-х классов |  | | Преподаватели курса ОРКСЭ  Зам. директора по УВР |
| **Апрель** | | | | | |
| 1 Контроль за качеством преподавания | Использование нестандартизированных письменных и устных методов работы (практические работы, творческие уроки, проекты) на уроках литературного чтения | 2–4  классы | Тематически-обобщающий. Посещение уроков в 2–4 классах | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| 2. Контроль за состоянием методической работы | Осуществление контроля за подготовкой и проведением мероприятий по празднованию Дня Победы. в рамках организации внеурочной деятельности (выборочно) | 1–4  классы | Посещение мероприятий Анализ подготовки к празднованию Дня Победы | | Собеседование  Председатель МО |
| 3. Контроль за качеством знаний | 1. ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру в 4-хклассах | 4 класс | ВПР | | Справка ИМЦ  Зам. директора по УВР |
| 2.Психологическая диагностика познавательного развития обучающихся 1-х и 4-х классов, в рамках внедрения новых ФГОС | 1,4 класс | Диагностическая работа | | Педагог- психолог  Зам. директора по УВР  Учителя 1-х классов |
| 4.Промежуточные контрольные работы в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации | 2-4 класс | Контрольные работы | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 4. Контроль за организацией внеурочной деятельности | Мониторинг потребностей законных представителей учащихся по организации внеурочной деятельности на 2018-2019уч.г. | 1-4 классы | Анкета | | Зам. директора по УВР  Справка |
| 5.Контроль работы ГПД | Взаимодействие работы школьной библиотеки и ГПД | 1-4 классы | Посещение занятий | | Зам. директора по УВР  Справка |
| **Май** | | | | | |
| 1. Контроль за ведением документации | 1. Проверка уровня усвоения знаний учащимися 1-4 классов. | 1-4  классы | Проведение контрольных работ | | Справка. совещание  Зам. директора по УВР |
| 2.Подведение итогов года. Анализ успеваемости за год | 1-4 классы | Итоговый контроль | | Справка по итогам года  Зам. директора по УВР |
| 3. Проверка техники чтения | 2-4 класс | Итоговый контроль | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 4. Проверка ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов ГПД | 1-4 классы | Проверка документации | | Справка по итогам года  Зам. директора по УВР |
| 5.Проверка выполнения программы | 1-4 классы | Проверка документации | | Справка по итогам года  Зам. директора по УВР |
| 2.Контроль за качеством знаний | 1.Проверка техники чтения  Выявление уровня грамотности, осознанности и скорости чтения | 2-4 классы |  | | Справка  Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 2.Промежуточные контрольные работы в соответствии с графиком. | 2-3 класс | Контрольные работы | | Справка  Зам. директора по УВР |
| 3. Контроль за состоянием методической работы | 1.Контроль за подготовкой и проведением мероприятий, посвященных окончанию учебного года 1, 4 классы (выборочно) | 1,4  классы | Посещение и анализ праздничных мероприятий | | Собеседование  Зам. директора по УВР |
| **Заседание МО:**  1.Подведение итогов результативности учебной деятельности за 2018-2019 учебный год.  2.Составление плана работы на следующий учебный год. | Коллектив МО | Заседание МО | | Совещание при завуче  Зам. директора по УВР |
| 4.Работа с родителями | Проведение установочного собрания для родителей будущих первоклассников | Классные руководители 1-х классов | Лекторий по подготовке детей к школе | | Материалы собрания  Протокол  Зам. директора по УВР  Учителя 1-х классов |
| 2.Проведение родительских собраний | Классные руководители | «Как организовать правильный летний отдых» | | Протокол  Зам. директора по УВР  Классные руководители начальных классов |